

Mode d'emploi myTNT national



Sommaire



Sommaire	page 2
Introduction	page 3
1. S'enregistrer	page 4
2. Se connecter	page 5
3. Editer un bon de transport	page 6
3.1 Choisir l'adresse d'expédition	page 7
3.1.1. Depuis mon adresse	page 7
3.1.2. Depuis une autre adresse	page 7
3.2 Choisir l'adresse de destination	page 8
3.3 Sélectionner un service de livraison & les informations colis	page 16
3.4 Programmer un ramassage pour votre expédition	page 19
3.5 Imprimer et/ou envoyer par e-mail un bon de transport	page 20
3.6 Gestion des expéditions	page 21
3.7 Manifeste	page 22
4. Ramassage	page 23
4.1 Demande de ramassage	page 23
4.2 Suivi des demandes	page 25
5. Adresses	page 26
5.1 Utiliser un carnet d'adresses	page 26
5.1.1 Créer une nouvelle adresse	page 27
5.1.2 Supprimer en masse ou à l'unité	page 28
5.1.3 Partager / stopper le partage	page 28
5.2 Importer un carnet d'adresses	page 29
5.3 Exporter un carnet d'adresses	page 30
6. Suivi Colis	page 31
6.1 Rechercher une expédition	page 31
6.2 Visualiser une preuve de livraison	page 32
6.3 Remise en trafic	page 33
7. Suivi Interventions	page 35
7.1 Rechercher et suivre ses interventions	page 35
8. Notifications	page 36
9. Administration	page 37
9.1 Mon profil	page 37
9.2 Modifier mon mot de passe	page 37
9.3 Mes paramètres	page 38
9.4 Ouvrir un accès à myTNT national pour un nouvel utilisateur	page 41
IO. Nous contacter MA MK 008 IO- Mode d'emploi myTNT national >> 2	page 42 MAJ : 23.02.2012

Introduction



myTNT national est votre Service client en ligne! Cet environnement dédié dans une zone sécurisée du site www.tnt.fr, vous permet d'accéder, en toute simplicité, à des informations plus détaillées et personnalisées concernant vos expéditions et vos interventions.

Vous pouvez ainsi:

- o imprimer ou envoyer par e-mail un bon de transport
- o informer par e-mail votre destinataire de l'envoi d'un colis (édité via myTNT national)
- o Imprimer un manifeste
- o effectuer une demande de ramassage
- o gérer vos expéditions
- o suivre vos colis
- o consulter les preuves de livraison
- o remettre vos colis en trafic
- o suivre vos interventions Delivery +
- o gérer et partager votre carnet d'adresses
- o paramétrer vos notifications
- o créer des modèles de saisie afin de simplifier vos expéditions et ramassages
- o gérer les comptes et droits accordés à vos utilisateurs

Standard de navigation

Sécurité

Pour traiter vos données de la façon la plus sûre, myTNT est un environnement sécurisé. Dès que vous entrez dans myTNT, tous les échanges sont codés et protégés par le protocole industriel standard « Secure Sockets Layer (SSL) ». Vous pouvez vérifier que vous êtes en environnement sécurisé lorsque l'icône ci-dessous est présente au bas de votre écran.



Erreurs et messages

myTNT a notamment pour but d'enregistrer toutes les données qui permettront à votre expédition d'être livrée dans les délais et dans un bon état. Si myTNT a besoin d'informations complémentaires par rapport à ce que vous avez fourni ou si une information semble erronée, un message d'erreur vous préviendra.

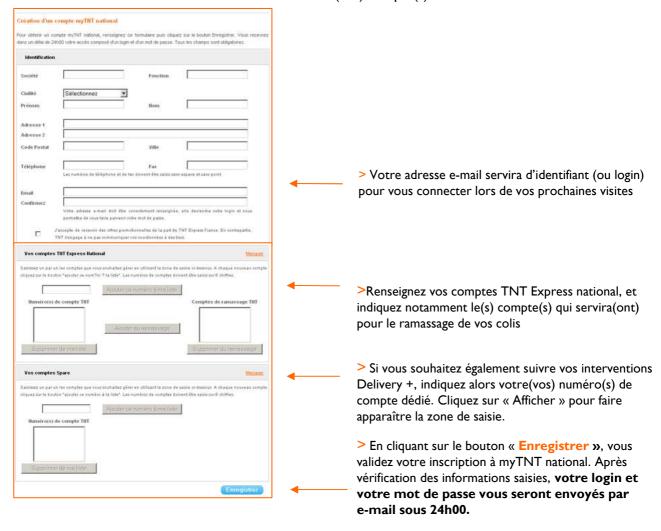
I. S'enregistrer



o Pour profiter des avantages de myTNT national, inscrivez-vous à partir de la page d'accueil de www.tnt.fr.



o Saisissez maintenant les informations relatives à votre(vos) compte(s).



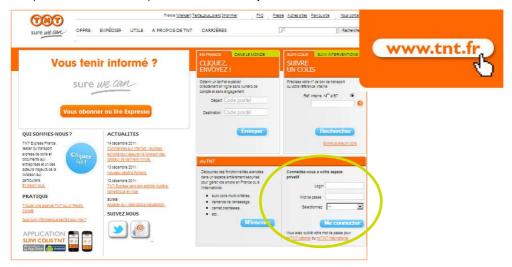
2. Se connecter



o Vous recevez un mot de passe temporaire par e-mail:



o Sur le site www.tnt.fr, renseignez vos identifiants (en veillant à bien respecter les majuscules/minuscules) et choisissez « myTNT National » :



o Lors de votre première connexion, vous devrez modifier le mot de passe temporaire fourni par notre hotline. Vous pourrez en indiquer un plus simple à mémoriser.





> Edition bon de transport > Depuis mon adresse > Depuis une autre adresse > Gestion des expéditions myTNT > Manifeste > Ramassage > Demander un ramassage > Suivi des demandes > Adresses > Carnet d'adresses Suivi Colis > Suivi de tous mes colis > Remise en livraison Suivi des interventions > Suivi de toutes mes interventions > Hotifications > Paramétrage > Administration > Mon profil > Mon mot de passe > Mes paramètres > Mes utilisateurs > Nouvel utilisateur

- o Depuis myTNT national, vous pouvez éditer vos bons de transport pour vos expéditions en France de deux façons différentes :
 - o **Depuis mon adresse** permet d'éditer un bon de transport avec l'adresse de l'expéditeur pré-enregistrée à l'adresse du compte (non modifiable).
 - o **Depuis une autre adresse** permet d'éditer un bon de transport avec une adresse expéditeur à renseigner par vos soins, permettant ainsi des ramassages à l'extérieur de votre entreprise.
- o Choisissez votre service de livraison :
 - 8:00 Express (disponible sur étude)
 - 9:00 Express
 - 10:00 Express
 - 12:00 Express
 - Express
- o Choisissez entre les options :
 - Priority
 - Guarantee
 - Livraison à domicile
 - Relais Colis®
 - Expédition Sous Protection (ESP)
 - Livraison Impérative le Samedi (LIS)
 - Retour de Paiement (RP)
 - Assurance Ponctuelle
 - Assurance Systématique
 - Livraison Possible Sans Émargement (LPSE)

Seuls les services disponibles, **en fonction de la carte des délais**, vous sont proposés. Certains services et options ne sont disponibles que sur étude. Pour en savoir plus, contactez votre interlocuteur commercial.

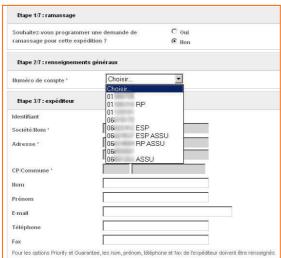
- o Le bon de transport ainsi créé peut alors être :
 - imprimé directement sur votre imprimante
- ou envoyé par e-mail à un tiers pour un ramassage du colis à l'extérieur de votre entreprise.
- o La création du **bon de transport et la demande de ramassage** de votre colis peuvent se faire **simultanément**.





3.1. Choisir l'adresse d'expédition

3.1.1 Depuis mon adresse (votre adresse d'expédition est par défaut l'adresse de votre compte)



ETAPE I/7: Indiquez ici, si vous souhaitez ou non programmer un ramassage (par défaut, « **Non** » est précoché)

ETAPE 2/7 : Indiquez le numéro de compte à utiliser

ASTUCE

Les numéros de compte peuvent être suivis d'une abréviation afin de vous aider à identifier les comptes spécifiques ayant des options :

RP : Retour de Paiement
ASSU : Assurance Systématique
ESP : Expédition Sous Protection

ETAPE 3/7 : « **Depuis mon adresse** », les champs obligatoires « expéditeur » sont préremplis et non modifiables.

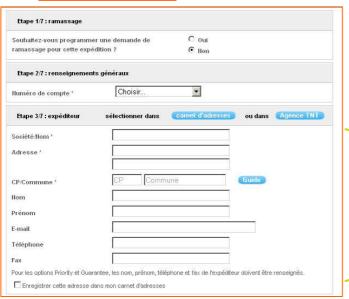
Vous pouvez compléter l'adresse en remplissant les champs restants.

IMPORTANT

• Si vous disposez déjà d'un ramassage systématique, les cases « oui » ou « non » n'auront aucun impact sur vos ramassages habituels. Le chauffeur TNT passera donc à l'adresse habituelle.



3.1.2 Depuis une autre adresse (pour une expédition depuis une adresse différente de celles préenregistrées avec vos numéros de comptes)



ETAPE 1/7: Indiquez ici, si vous souhaitez ou non programmer un ramassage (par défaut, « **Non** » est précoché)

ETAPE 2/7:

Indiquez le numéro de compte à utiliser parmi ceux proposés

ETAPE 3/7 : «Depuis une autre adresse» :

- Renseignez intégralement l'adresse d'expédition
- o Aidez-vous de votre carnet d'adresses (ne jamais saisir d'adresse avec CEDEX !) ou du listing des agences TNT si vous souhaitez venir déposer un colis



Edition bon de transport Depuis mon adresse Depuis une autre adresse

3.2. Choisir l'adresse de destination

Date d'expédition *	02/0	4/2	010						
Etape 5/7 : destinataire	I	Avr	il		2	010	-	÷	
- CT-007 ■ - 2 47 - 27 27 (20 14) 2 47 2 47 2 47 2 47 2 47 2 47 2 47 2	Sem	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	
Vanillaz abaisir un tuna da dactina	12				1	2	3	4	s coordonnées
Veuillez choisir un type de destina	13	5	6	7	8	9	10	11	s coordonnees
	14	12	13	14	15	16	17	18	
Etape 6/7 : service de livraison	15	19	20	21	22	23	24	25	
cape on , service de invaison	16	26	27	28	29	30			
Service de livraison *									

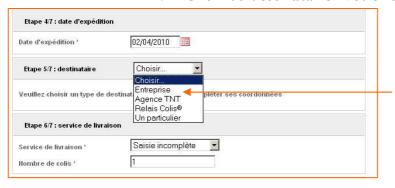
ETAPE 4/7: Date d'expédition

Tout d'abord, choisissez votre date d'expédition

IMPORTANT

• La première date RÉALISABLE vous est proposée par défaut

ETAPE 5/7 : Choix du destinataire : Votre destinataire est une Entreprise



Sélectionnez à l'aide du menu déroulant votre type de destinataire :

- Entreprise
- Agence TNT
- o Relais Colis®
- Un particulier



Renseignez tous les champs obligatoires.

Vous pouvez utiliser votre carnet
 d'adresses en cliquant sur le bouton « carnet
 d'adresses »

Pour en savoir plus sur l'utilisation du carnet d'adresses, rendez-vous en page 9.

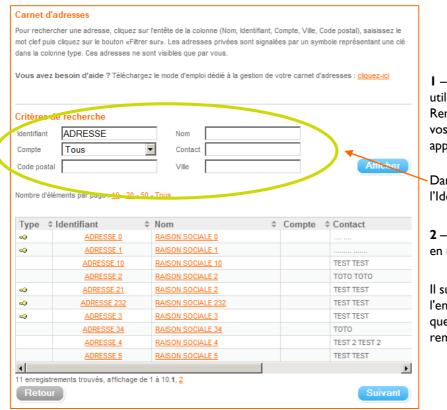
IMPORTANT

En cochant cette case, un e-mail sera envoyé automatiquement et immédiatement à votre destinataire, à la suite de la « validation de votre saisie ». Cet e-mail contiendra le numéro du ou des bon(s) de transport créé(s). Votre destinataire sera ainsi prévenu que vous allez lui faire parvenir un ou plusieurs colis.



Focus | carnet d'adresses

Vous désirez compléter les champs d'adresse d'expédition ou de destination grâce à votre « carnet d'adresses » ? Pour cela, après avoir cliqué sur le bouton « carnet d'adresses », vous pouvez retrouver vos contacts de deux façons différentes :



I – Simplifiez directement votre recherche en utilisant la zone « critères de recherche ». Remplissez dans l'encadrement prévu à cet effet vos éléments de recherche. Votre sélection filtrée apparaîtra en cliquant sur le bouton « afficher »

Dans cet exemple, la recherche se fait par l'Identifiant « ADRESSE »

2 – Ou faites défiler tout votre carnet d'adresses en utilisant les numéros de page.

Il suffit alors d'un simple clic sur le nom de l'entreprise ou de l'identifiant recherché, pour que les champs obligatoires "destinataires" se remplissent automatiquement.

ASTUCE

Le nombre d'éléments affichés par page peut être affiné en sélectionnant « 10, 20, 50 ou Tous ». En cas d'aide plus approfondie un mode d'emploi dédié à la gestion du carnet d'adresse peut être téléchargé dans la rubrique concernée.





Focus carnet d'adresses

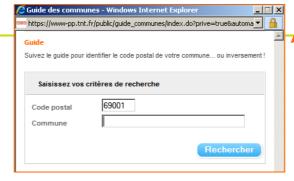


IMPORTANT

 Si l'adresse n'est pas présente dans votre carnet d'adresses, remplissez par vous-même tous les champs et n'oubliez pas de l'enregistrer en cochant la case « Enregistrer cette adresse dans mon carnet d'adresses »

ASTUCE

Pour information, myTNT national contrôle la cohérence code postal / ville pour la France. Cela peut expliquer le rejet de certaines de vos adresses comportant des erreurs. Il vous suffira de cliquer sur Guide ou de modifier l'adresse pour modifier l'erreur.







ETAPE 5/7 : Choix du destinataire : Votre destinataire est une Agence TNT

Vous désirez expédier votre colis en « dépôt restant » dans l'agence TNT la plus proche de votre destinataire final ?

Date d'expédition '	02/04/2010	
Etape 5/7 : destinataire	Choisir	
Veuillez choisir un type de destinat	Choisir Entreprise Agence TNT Relais Colis®	
Etape 6/7 : service de livraison	Un particulier	
Service de livraison *	Saisie incomplète	
Hombre de colis '	1	

Sélectionnez à l'aide du menu déroulant votre type de destinataire :

- Entreprise
- Agence TNT
- o Relais Colis®
- o Un particulier

Etape 5/7 : destinataire	Agence TNT	sélectionner dans	Agence TNT
Société/llom *			
Adresse *			
CP/Commune *			
Instructions particulières			
Destinataire final du colis			
Nom *			
Prénom *			
E-mail			
Téléphone			
Pour les options Priority et Guaran	tee, les nom, prénom et téléphone	du destinataire doivent être rens	eignés.
☐ Je souhaite que le destinataire	soit informé de la création de cett	e expédition	

Vous ne pouvez pas remplir manuellement les champs grisés. Complétez directement ces champs en cliquant sur « agence TNT »

IMPORTANT

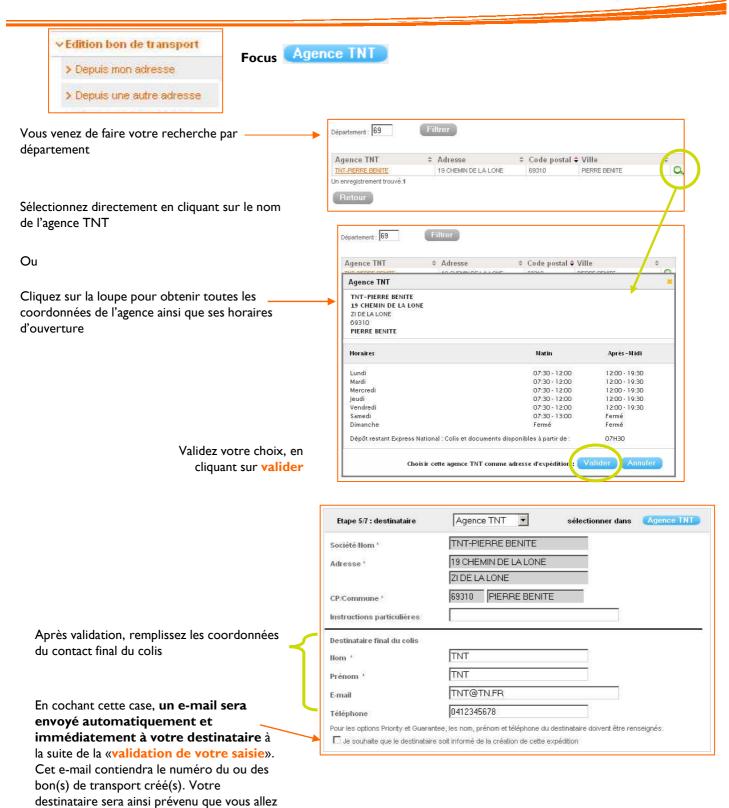
Pour vos envois en **dépôt restant**, les coordonnées du destinataire final du colis (nom / prénom) sont obligatoires.

Ces informations sont indispensables pour que le destinataire final puisse récupérer son colis au dépôt TNT.



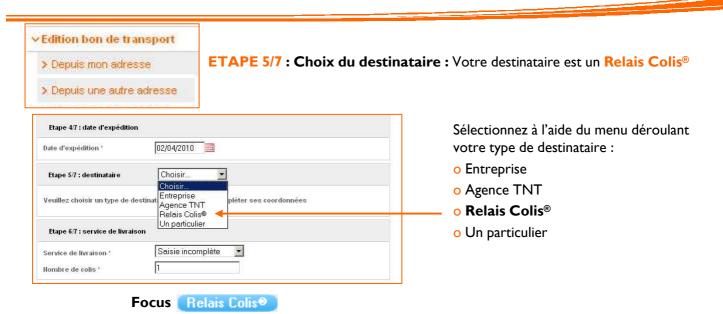






lui faire parvenir un ou plusieurs colis.

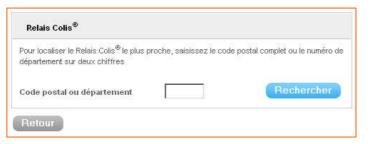




Cliquez sur le bouton « Relais Colis® »

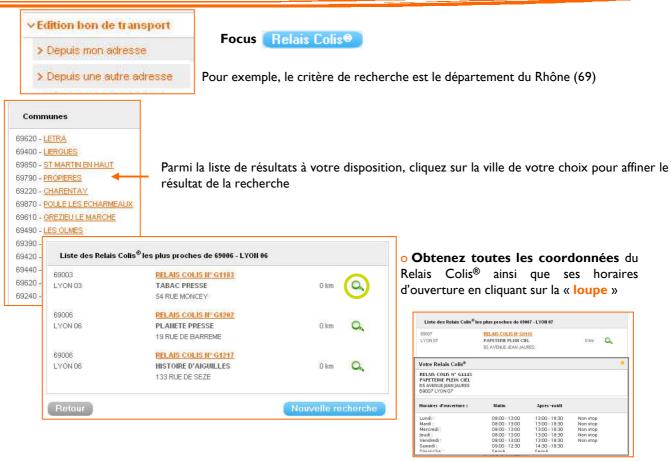


Commencez votre recherche en spécifiant le code postal de la ville ou du département où vous souhaitez localiser un Relais Colis®



Puis cliquez sur « Rechercher »

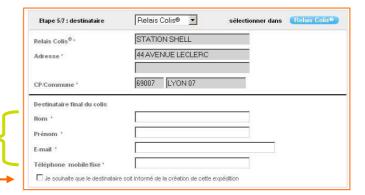




o Validez votre choix en cliquant directement sur le nom du Relais Colis®

Après avoir validé votre Relais Colis®, il ne vous reste plus qu'à compléter les coordonnées du destinataire final de votre expédition.

En cochant cette case, un e-mail sera envoyé automatiquement et immédiatement à votre destinataire, à la suite de la « validation de votre saisie ». Cet e-mail contiendra le numéro du ou des bon(s) de transport créé(s). Votre destinataire sera ainsi prévenu que vous allez lui faire parvenir un ou plusieurs colis.







Sélectionnez à l'aide du menu déroulant votre type de destinataire :

- o Entreprise
- Agence TNT
- o Relais Colis®
- Un particulier



 Edition bon de transport > Depuis mon adresse

> Cette option sera prochainement disponible sur myTNT national. Pour plus d'information, contactez votre interlocuteur commercial.

ASTUCE: Pour l'utilisation du carnet d'adresses, reportez-vous à la page 9



Renseignez ensuite votre destinataire.

IMPORTANT

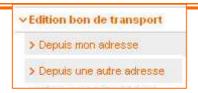
Les coordonnées du destinataire final du colis (nom / prénom / adresse / Code Postal / Commune / E-mail / numéro de téléphone portable) sont obligatoires.

N'hésitez pas à renseigner l'étage, le code porte et le bâtiment qui sont tout autant d'informations utiles au chauffeur qui faciliteront la livraison.

ASTUCE

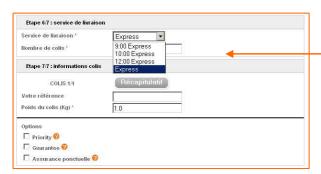
Pour information, myTNT national contrôle la cohérence code postal / ville pour la France. Cela peut expliquer le rejet de certaines de vos adresses comportant des erreurs.





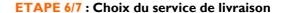
3.3. Sélection du service de livraison & informations colis

BON A SAVOIR : Seuls les services disponibles en fonction des communes de départ et de la destination sont affichés.



ETAPE 7/7: informations colis

- o Cette dernière étape vous permet dorénavant de spécifier les caractéristiques de chaque colis composant votre expédition : référence, poids puis les options souhaitées. Ces informations peuvent être différentes ou identiques pour chacun des colis.
- o Prenons l'exemple de 5 colis qui composent cette expédition. (1)
- o Cliquer sur la flèche permet de passer d'un colis à un autre afin de modifier ses caractéristiques. Le numéro de chaque colis est inscrit à côté de la flèche.
- o Pour le colis N° 1/5, remplissons les informations. Le poids est obligatoire.



Choisissez votre service de livraison à l'aide du menu déroulant et spécifiez votre nombre de colis







 Nous spécifions la référence 1234 pour ce colis N° 1/5 (2)

Et nous voulons appliquer cette même référence à tous les colis de l'expédition.

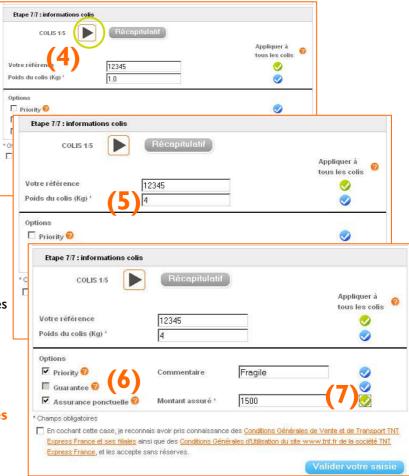
Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « appliquer à tous les colis » (3) et les autres colis de l'expédition porteront cette même référence.

ASTUCE

Si vous choisissez d'appliquer une caractéristique à tous les colis, le bouton bleu deviendra vert!

- o Cliquez sur les flèches pour afficher le détail de chacun des autres colis. (4)
- o Renseignez le poids de chacun de vos colis. (5)
 Si vos 5 colis font le même poids, n'oubliez pas la fonction « Appliquer à tous les colis » qui vous évitera de saisir plusieurs fois la même information.
- Autre nouveauté, dorénavant vous disposez des options Priority, Guarantee et Assurance ponctuelle. (6)
- o L'assurance ponctuelle sera appliquée à tous les colis grâce à la fonction « Appliquer à tous les colis » (7)

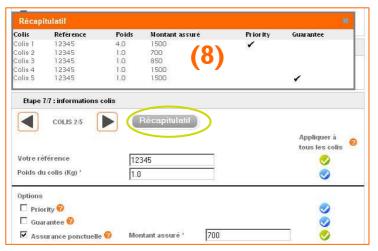




IMPORTANT

Lorsque vous choisissez d'assurer vos colis, il est **obligatoire** de renseigner la valeur à assurer ! (7)





- o Une fois vos informations colis renseignées, en cliquant sur le bouton « récapitulatif » (8) , vous pouvez visualiser colis par colis quelles caractéristiques s'appliquent par colis.
- Nous vous conseillons de vérifier attentivement votre saisie avant de la valider définitivement.
- o **Avant validation de votre saisie** n'oubliez pas de cocher la case « par laquelle vous reconnaissez avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente et des Conditions Générales d'Utilisation »
 - Cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des <u>Conditions Générales de Vente et de Transport TNT</u>

 <u>Express France et ses filiales</u> ainsi que des <u>Conditions Générales d'Utilisation du site www.tnt.fr de la société TNT

 <u>Express France</u>, et les accepte sans réserves.</u>

Valider votre saisie

o Cliquez sur « Valider votre Saisie »

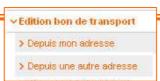
RAPPEL

Une fois votre saisie validée, vous devez ensuite choisir le mode d'édition de votre bon de transport :

- -en PDF pour une impression immédiate de votre bon de transport,
- -ou par e-mail pour un envoi par un tiers expéditeur (pour un ramassage à l'extérieur de votre entreprise, par exemple). Attention, par e-mail le lien de téléchargement de votre bon de transport sera accessible pendant 5 jours ouvrables suivant la date de la demande d'expédition.

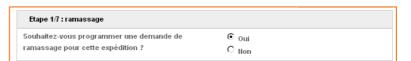






3.4. Programmer un ramassage pour votre expédition

Après validation de votre saisie sur l'écran précédent, si à **L'ETAPE 1/7** vous avez coché « oui » pour une demande de ramassage, l'écran suivant apparaît.

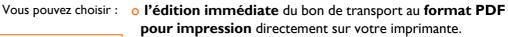


Edition bon de transport - Ramassage	
Suivez les étapes ci-dessous pour terminer votre demande de ramassage en France Métropolitaine. N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Valider votre saisie".	
Recommandation : certains navigateurs Internet ou barres d'outils bloquent l'affichage des pop-up (ou fenêtres intempestives). Pour utiliser correctement la fonctionnalité d'édition de bon de transport, vous devez désactiver toute fonctionnalité de blocage de pop-up.	
Informations)
Date de ramassage : 22/02/2012	Récapitulatif de votre demande de ramassage
Votre demande est validée pour une livraison avant 13h le jeudi 23/02/2012.	_
Notification pour ce ramassage	
Une information en cas d'anomalie vous sera automatiquement envoyée par e-mail. Vous pouvez saisir jusqu'à dix adresses e-mail. Cliquez sur le bouton « ajouter » pour renseigner plus d'adresses e-mail. E-mail 1 E-mail 2	Précisez les adresses e-mail sur lesquelles vous souhaitez être informé en cas d'anomalie
E-mail 3 Ajouter	de ramassage (jusqu'à 10
☑ Je souhaite également être informé que ce ramassage a bien été effectué	adresses). Cochez la case ci- contre, si vous souhaitez
Compléments d'information pour ce ramassage	également une confirmation du
Service Marketing Nom Dupont Prénom Paul	ramassage (pratique dans le cas de ramassage à l'extérieur de votre entreprise)
Téléphone * 0102030405 Heure de fermeture * Instructions particulières	Renseignez tous les champs qui faciliteront le ramassage par le chauffeur
* Champs obligatoires Retour Validez votre saisie	✓ Validez votre saisie





3.5. Imprimer ou envoyer par e-mail un bon de transport





- o ou l'envoi par e-mail à un tiers expéditeur. Par défaut, si vous l'avez renseignée, c'est l'adresse e-mail de l'expéditeur qui est proposée. Attention le lien de téléchargement du bon de transport n'est valide que pendant 5 jours ouvrables suivant la date de la demande d'expédition.
- o Si vous choisissez **l'édition immédiate**, le bon de transport s'ouvre automatiquement dans une fenêtre « pop-up » au format PDF. Cliquez sur « Imprimer ».
- oSi votre expédition comporte plusieurs colis, un seul PDF s'ouvre avec un bon de transport par page.

	assage
Votre demande d'édition a bien été traitée	e.
Le(s) bon(s) de transport a(ont) été édite	és(s) et ajouté(s) à la liste ci-dessous.
Vous pouvez éditer un ou plusieurs nou	veau(x) bon(s) de transport ou quitter myTNT national.
Recommandation : vous pourrez suiven vous connectant sur www.tnt.fr.	re votre expédition, en conservant le(s) numéro(s) du(des) bon(s) de transport
Conditions d'utilisation de nos bons de tra	ansport
Bon(s) de transport édité(s)	Son de transport
	2817777 2817777 2817777
2817777 281	
2817777 281 Information ramassage	
2817777 281 Information ramassage N° de ramassage	13857
2817777 281 Information ramassage N° de ramassage Etat de votre demande	13857



Suite au lancement de l'édition, vous retrouvez un récapitulatif de(s) numéro(s) de(s) bon(s) de transport que vous venez d'éditer puis le récapitulatif de votre demande de ramassage comportant notamment le numéro de la demande de ramassage.

Vous pouvez réaliser une nouvelle édition ou profiter des autres fonctions de myTNT national.

IMPORTANT

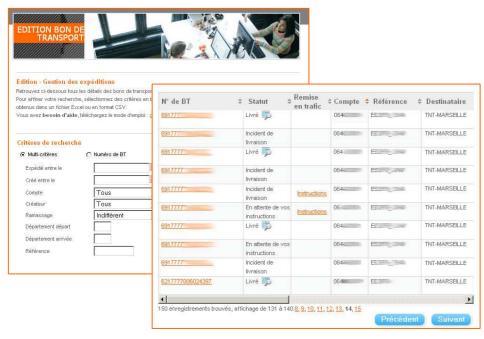
- Certains navigateurs Internet ou barres d'outils bloquent l'affichage des pop-up, veillez à bien désactiver tout blocage de pop-up.
- Vous devez être muni d'un lecteur PDF (Acrobat reader) pour pouvoir ouvrir correctement votre bon de transport. Veillez à bien imprimer votre bon de transport, une nouvelle édition immédiate risquerait de se superposer à la précédente et d'écraser le premier bon de transport.





3.6. Gestion des expéditions

L'espace « Gestion des expéditions » vous permet de retrouver tous les détails des bons de transports édités.



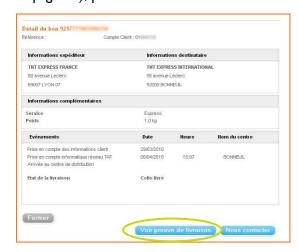
Critères de recherche :

- o Cochez « multicritères » ou « numéro de BT » (bon de transport)
- o Remplissez les champs en fonction du critère choisi précédemment
- o Les éléments par page peuvent s'afficher par tranche de 10, 20, 50 ou tous

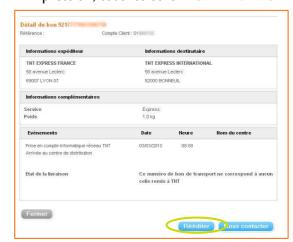
ASTUCE

- o Cliquez sur 📑 pour visualiser la preuve de livraison de votre colis
- o Cliquez sur le lien « Instructions » pour remettre en trafic vos colis en instance
- o Exportez votre liste de bons de transport au format .xls (Microsoft Excel®) ou .csv (séparateur de virgule)

Visualisez vos preuves de livraisons (voir page 28), pour tous les colis LIVRÉS



Rééditez, aussi bien par e-mail qu'en pdf pour impression, tous les colis NON-LIVRÉS





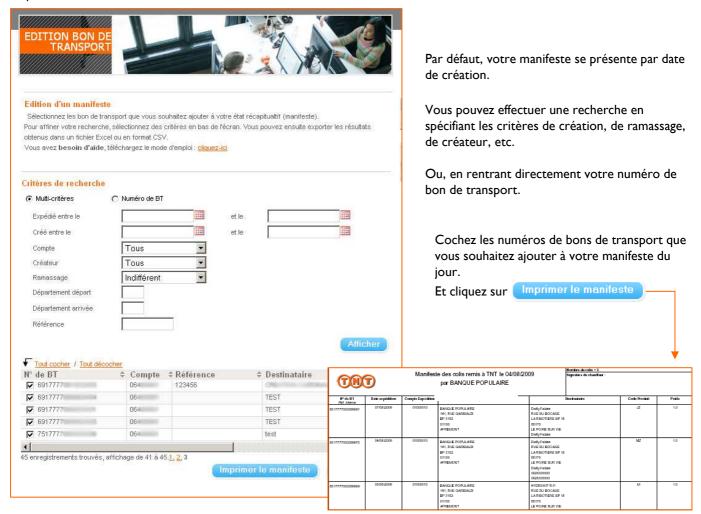


3.7. Manifeste

Le manifeste est un récapitulatif qui vous permettra, en fin de journée, de visualiser les expéditions que vous allez remettre à TNT

Vous retrouverez tous vos numéros de bons de transport, les numéros de compte sur lesquels les demandes d'expéditions ont été effectuées, les destinataires, la destination, la date de création et le créateur de la demande.

Cliquez sur « Manifeste »



IMPORTANT

N.B.: L'impression du manifeste de myTNT national est facultative pour vos expéditions en France et n'est destinée qu'à vous fournir un récapitulatif journalier.

4. Ramassage





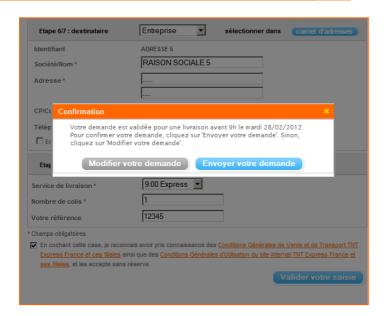
4.1. Demande de ramassage

Programmez un ramassage occasionnel en France Métropolitaine en cliquant dans le menu principal sur le bouton « Demande de ramassage ».

Stone 4/7 vou moment du com	annage vetra cella core t il étiqueté aux permes TNT Everens National 2	ÉTAPE I/7 : étiquetage du colis
ctape 1/1: au moment du rama	assage, votre colis sera-t-il étiqueté aux normes TNT Express National ?	o Indiquez si votre colis sera « oui » ou « non » sera
O Oui : il sera étiqueté		étiqueté aux normes TNT Express France.
 Non : il ne sera pas étiqueté Vous nouvez vous rendre dans les 	e pace <mark>d'édition de bons de transport</mark> pour réaliser en une fois votre demande de	Si « oui » est coché, cela sous-entend que vous avez
	complètez votre demande, votre colis sera alors étiqueté par TNT.	·
Etape 2/7 : renseignements gé	enéraux	vous-même réalisé votre bon de transport et que celui- ci figurera sur le colis pour le ramassage. Vous ne
Compte de ramassage	06 ▼	remplirez dans ce cas que les étapes 1,2,3,4 et 5.
Etape 3/7 : notification pour co	e ramassage	ÉTAPE 2/7 : renseignement généraux
	rous sera automatiquement envoyée par e-mail. esses e-mail. Cliquez sur le bouton « ajouter » pour renseigner plus d'adrésses e-	o Sélectionnez votre numéro de compte de ramassage
E-mail 1	test@tnt.fr	ÉTAPE 3/7 : notification pour ce ramassage
E-mail 2		•
E-mail 3	Ajouter	Pour recevoir une information automatique en cas
		d'anomalie, saisissez votre adresse e-mail (jusqu'à 10 e-
☐ Je souhaite également être info	rmé que ce ramassage a bien été effectué	mail possibles en cliquant sur « ajouter »)
Etape 4/7 : adresse de ramass	cage c à mon entreprise C à une autre adresse	ÉTAPE 4/7 : adresse de ramassage
Identifiant	20111221022111235 0	
Société/Nom *	TNT EXPRESS FRANCE	o Renseignez si votre lieu du ramassage est « à mon
Adresse*	58 AVENUE LECLERC	entreprise » (celui de votre compte / défaut) ou s'il
	BP 7237	est « à une autre adresse » en cherchant dans
CP/Commune	69007 LYON 07	votre camet d'adresses
Service		
Nom		ÉTAPE 5/7 : date de ramassage
Prénom		o Indiquez la date à laquelle doit avoir lieu le ramassage
	0472807777	Par défaut la date affichée est la première date
Téléphone	18:00	réalisable.
Heure de fermeture	10.00	Si votre colis est étiqueté, vous renseignerez également
Instructions particulières		la quantité de colis à ramasser par le chauffeur.
Etape 5/7 : date de ramassage	N	la quantite de cons à l'amasser par le chauneur.
Date demandée	22/02/2012	ÉTAPE 6/7 : adresse de destination
		o Renseigner le destinataire de votre envoi grâce à la
Etape 6/7 : destinataire	Entreprise vélectionner dans carnet d'adresses	liste déroulante « choisir ». Vous pouvez choisir
Identifiant	ADRESSE 9	l'adresse de destination dans votre camet d'adresses
Société/Nom *	RAISON SOCIALE 5	
Adresse*		ETAPE 7/7: Informations sur la livraison
	****	o Renseignez le service de livraison désiré
CP/Commune*	69006 LYON 06 Guide	o Renseignez le nombre de colis à ramasser par le
Téléphone	0400000000	chauffeur
Enregistrer cette adresse dans	mon carnet d'adresses	o Renseignez si besoin la référence du(des) colis
Etape 7/7 : service de livraison	i	Nenseignez si besoni la reference du des) cons
Service de livraison *	9:00 Express	o Avant validation de votre saisie n'oubliez pas de
Nombre de colis *	1	cocher la case « par laquelle vous reconnaissez avoir
Votre référence	12345	pris connaissance des Conditions Générales de Vente
Champs obligatoires		et des Conditions Générales d'Utilisation »
En cochant cette case, je reconna	ais avoir pris connaissance des <u>Conditions Générales de Vente et de Transport TNT</u>	
xpress France et ces filiales ains ses filiales, et les accepte sans ré	si que des <u>Conditions Générales d'Utilisation du site internet TNT Express France et</u> éserve.	
	Valider votre saisie	■ Validez votre saisie

4. Ramassage

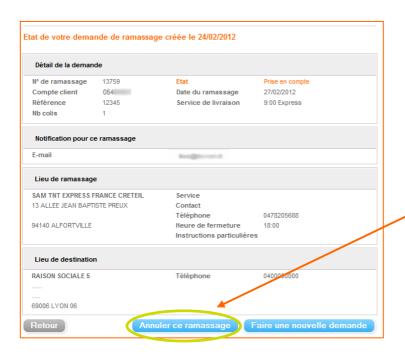




IMPORTANT: La validation de votre saisie ne signifie pas encore l'envoi de votre demande.

En effet une fois que vous avez validé, une fenêtre de validation apparaît et vous propose de modifier ou d'envoyer votre demande.

Vérifiez avec attention les informations saisies. Si vos données sont erronées ou incomplètes, cliquez sur "Modifier votre demande", sinon cliquez sur "Envoyer votre demande" pour valider définitivement votre ramassage.



En cliquant sur « Envoyer votre demande » un récapitulatif de votre demande de ramassage vous est ensuite présenté. Il contient notamment le numéro de la demande de ramassage.

Vous pouvez annuler votre demande de ramassage en cliquant sur « Annuler ce ramassage ». Le bouton n'apparaît que si votre ramassage peut encore être annulé (jusqu'à 24h avant la date demandée) .

Vous pouvez alors établir une nouvelle demande en cliquant sur « Faire une nouvelle demande ».

IMPORTANT: Pour un ramassage à effectuer le jour même, votre demande via myTNT national doit être passée avant 14 heures.

(Quelques rares communes peuvent être en ramassage le matin, ce qui décale alors d'un jour le passage du chauffeur.)

4. Ramassage



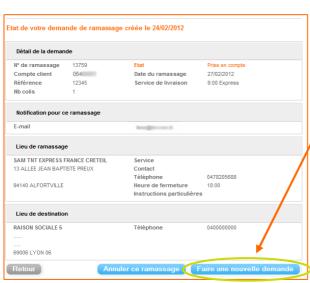


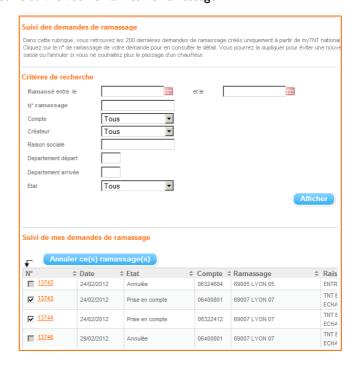
4.2. Suivi des demandes

o La rubrique « Suivi des demandes » vous permet de suivre vos demandes de ramassage.

Grâce au module de recherche multicritères, vous sélectionnez précisément les expéditions que vous souhaitez suivre par période, par numéro de ramassage, par compte, par créateur, par état...

Vous pouvez annuler votre demande de ramassage en cochant la case à gauche de l'intitulé de votre futur ramassage. Un bouton « **Annuler ce(s)** ramassage(s) » apparaît. Seuls les ramassages qui peuvent encore être annulés peuvent être cochés (jusqu'à 24h avant la date demandée) .





Vous pouvez établir un nouvel envoi avec les mêmes paramètres en cliquant sur « Faire une nouvelle demande ».

ASTUCE

- o A tout moment de la journée, vous pouvez visualiser l'état de vos demandes de ramassage.
- o N'hésitez pas à demander de recevoir un e-mail vous confirmant la réalisation du ramassage dans le cas de ramassage à l'extérieur de votre entreprise.

IMPORTANT

Pour supprimer votre demande de ramassage, appelez le Service client national au 0825 033 033 (0,15€ TTC/min.). En effet, depuis myTNT national, vous ne pouvez pas supprimer une demande de ramassage déjà saisie.



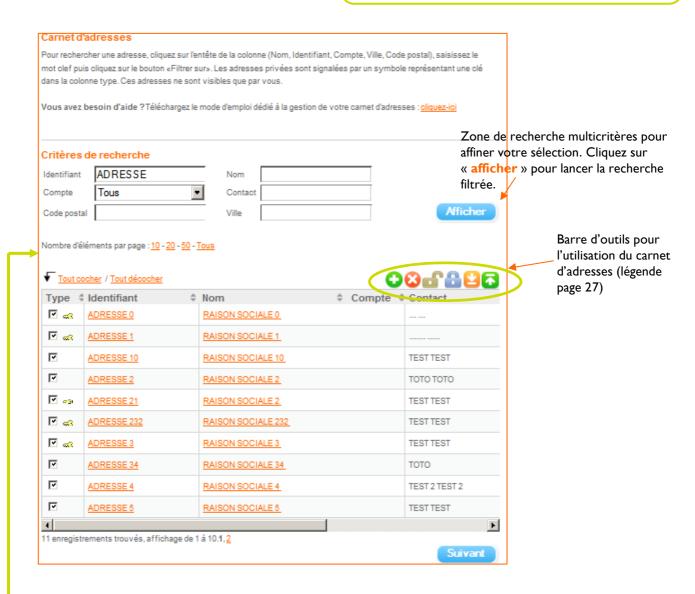


5.1. Utiliser un carnet d'adresses

> Avec myTNT national, vous pouvez gérer un carnet d'adresses qui vous fera gagner du temps sur de nombreuses manipulations !

ASTUCE

Les adresses enregistrées pourront être utilisées lors de vos éditions de bons de transport et demandes de ramassage.



Les liens 10,20, 50 et tous vous permettront d'adapter le nombre d'adresses à afficher par page

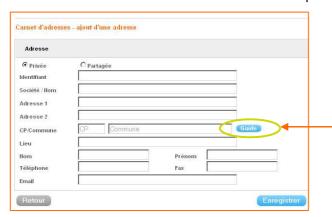


> Contenu de la barre d'outils:

- Créer une nouvelle adresse
- Supprimer des adresses sélectionnées
- Partager des adresses sélectionnées
- Stopper le partage des adresses sélectionnées
- Importer des adresses du carnet (privées ou partagées)
- Exporter des adresses sélectionnées au format .xls (Microsoft Excel®) ou .csv (séparateur de virgule)

5.1.1 Créer une nouvelle adresse

> Pour créer une nouvelle adresse il suffit de cliquer sur l'icône



Utilisez le bouton « Guide » pour vous aider dans la sélection de la ville et du code postal associé.



IMPORTANT

Ne jamais saisir une adresse comportant un CEDEX

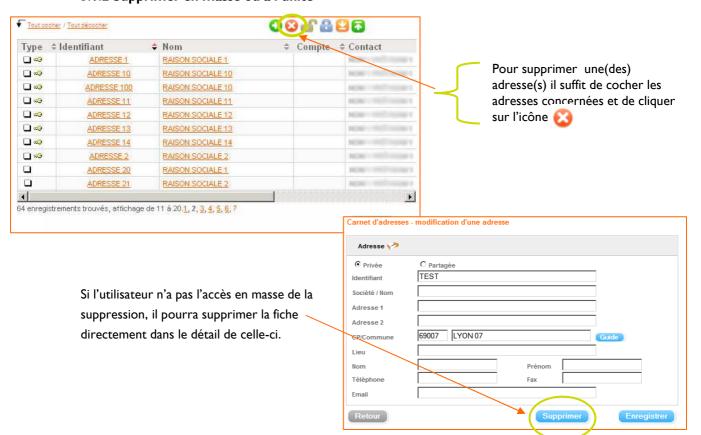
Partagez ou non votre nouvelle adresse en cochant « Privée » ou « Partagée »

- Une nouvelle adresse que vous spécifiez comme «partagée» sera visible par tous les utilisateurs de votre entreprise ayant accès au même numéro de compte.
- Une nouvelle adresse que vous spécifiez comme « privée » ne sera visible que par vous.

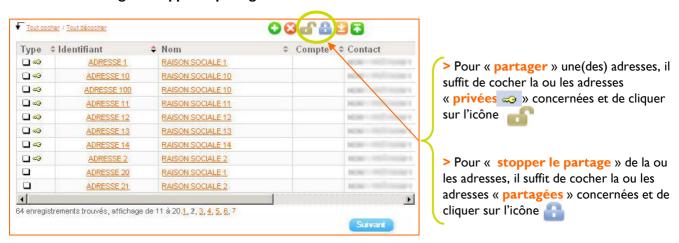
 Une adresse privée est identifiable par la clé représentée dans la colonne « **Type** ».



5.1.2 Supprimer en masse ou à l'unité



5.1.3 Partager / stopper le partage



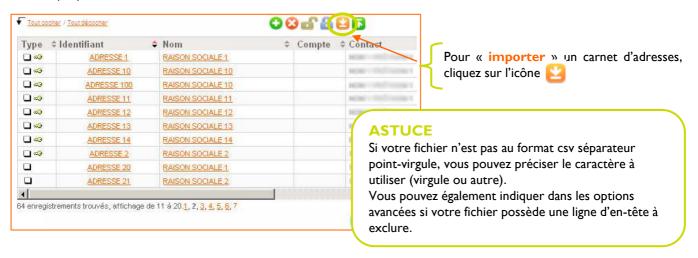
Astuce

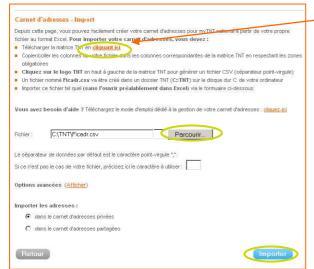
Des cases à cochei a sont disponibles dans la colonne « Type » pour vous permettre la gestion en masse ou à l'unité de vos adresses partagées et/ou privées.



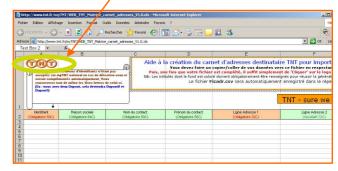
5.2. Importer un carnet d'adresses

> Vous pouvez facilement créer votre carnet d'adresses dans myTNT national à partir de votre propre fichier d'adresses au format Excel ou CSV. Il est également possible d'exporter votre carnet d'adresse myTNT vers votre propre fichier afin d'harmoniser vos données.





- Téléchargez la matrice TNT
- Complétez-la à partir de votre propre fichier en respectant les zones obligatoires (attention à bien mettre le format **TEXTE**)
- Cliquez sur le logo TNT en haut à gauche de la matrice



- Un fichier nommé **Ficadr.csv** va être créé dans un dossier TNT sur le disque C: de votre ordinateur : « **C:\TNT** »
- Cliquez sur « Parcourir » pour aller rechercher le fichier Ficadr.csv
- Cliquez sur le bouton « Importer » puis choisissez le type d'adresses du carnet (privées ou partagées)

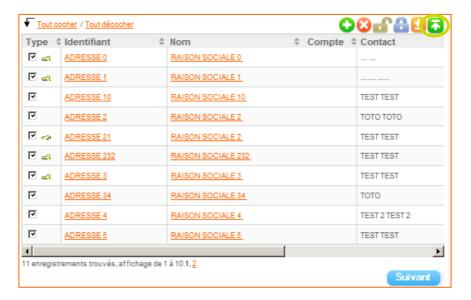
IMPORTANT

Après l'import, un rapport vous indique combien d'adresses ont été ajoutées, combien ont été modifiées et combien d'adresses en anomalie n'ont pas pu être importées.

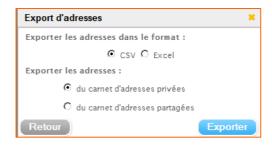
Pour vous aider, vous pouvez exporter le détail des adresses en anomalie au format csv.



5.3. Exporter un carnet d'adresses



- > Pour « exporter » un carnet d'adresses en masse:
- -cliquez sur l'icône 🔼
- -sélectionnez le format de l'export
- -sélectionnez le type d'adresses à exporter (privées ou partagées)
- -cliquez sur « exporter »



- > Pour « exporter » une sélection du carnet d'adresses de même type:
- -cochez les adresses privées ou partagées
- -cliquez sur l'icône 🔼
- -sélectionnez le format de l'export
- -cliquez sur « exporter »



ASTUCE

Vous pouvez fusionner votre propre fichier d'adresses à importer avec celui à exporter. Il faut toutefois s'assurer de la cohérence des formats.





La rubrique « Suivi colis » vous permet de suivre vos expéditions et de remettre en trafic vos colis en instance.

6.1 Rechercher une expédition

Vous avez la possibilité de suivre l'ensemble des colis remis à TNT quel que soit l'outil utilisé pour l'édition des bons de transport.



Si vous choisissez de suivre vos colis en renseignant le(s) numéro(s) de bon(s) de transport, vous pouvez saisir simultanément jusqu'à 10 numéros de bons de transport.

Ou

Grâce au module de recherche multicritères, vous sélectionnez précisément les expéditions que vous souhaitez suivre par numéro de compte, état, date et département destinataire et expéditeur, ou référence interne.

En cliquant sur le numéro du bon de transport, vous obtenez le détail de la livraison.

Les résultats s'affichent dans une nouvelle fenêtre.

ASTUCE

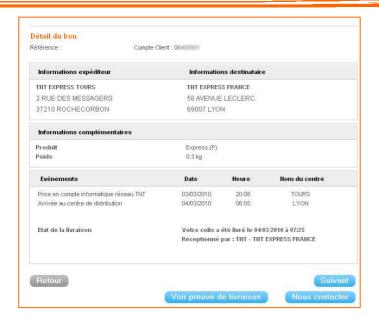
- o Cliquez sur pour visualiser la preuve de livraison de votre colis
- Cliquez sur le lien « Instructions » pour remettre en trafic vos colis en instance
 Vous disposez d'un historique de 13 mois pour le suivi de vos expéditions!



IMPORTANT

La référence interne utilisée par notre système est celle que vous avez indiquée dans le champ « référence » au moment de l'édition du bon de transport.

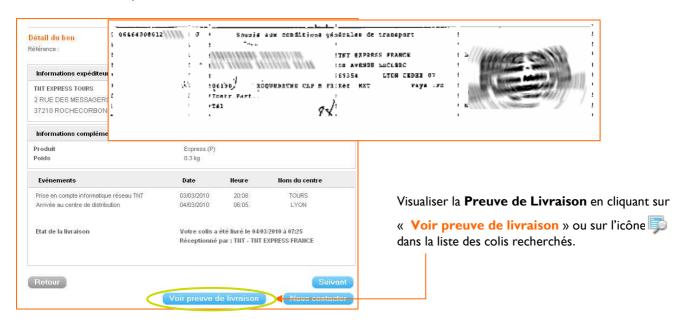




Les résultats concernant la livraison sont affichés dans ce dernier écran.

6.2 Visualiser une preuve de livraison

> Grâce à votre accès privatif à myTNT national, vous pouvez visualiser en ligne les **Preuves De Livraison** (PDL) de vos colis. Il s'agit de la feuille de tournée du chauffeur, émargée par la signature ou le tampon de votre destinataire.



ASTUCE

La preuve de livraison est disponible dès 8h le lendemain de la livraison en France (le surlendemain pour quelques destinations).



6.3. Remise en livraison

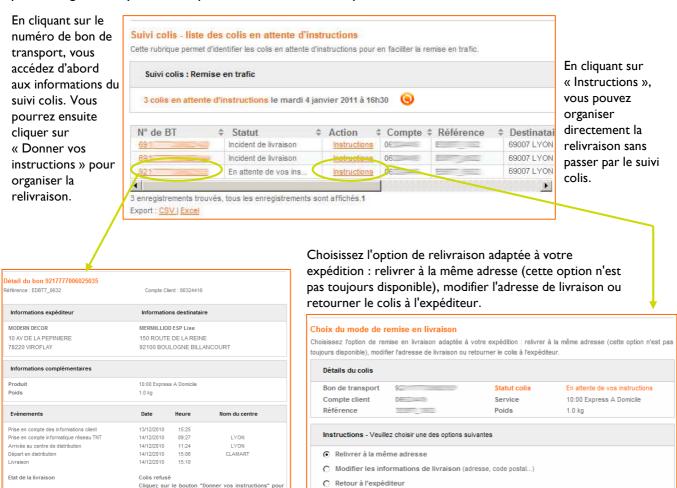
Cette rubrique permet d'identifier les colis que nous n'avons pas pu livrer et pour lesquels nous attendons vos instructions pour effectuer la relivraison. Vous pouvez choisir de :

- > relivrer à la même adresse, dans le cas où votre destinataire était absent
- > modifier l'adresse de livraison, en cas d'adresse erronée
- > retourner le colis à l'expéditeur

Dès la page d'accueil, un bandeau vous indique le nombre de colis en attente d'instructions pour être relivrés :



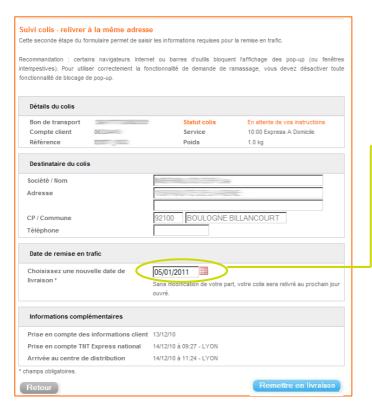
Pour accéder à la rubrique Remise en trafic, vous pouvez cliquer directement dans le lien dans le bandeau. Vous pourrez également y accéder à partir du suivi de votre expédition.



Retour

remettre votre colis en trafic

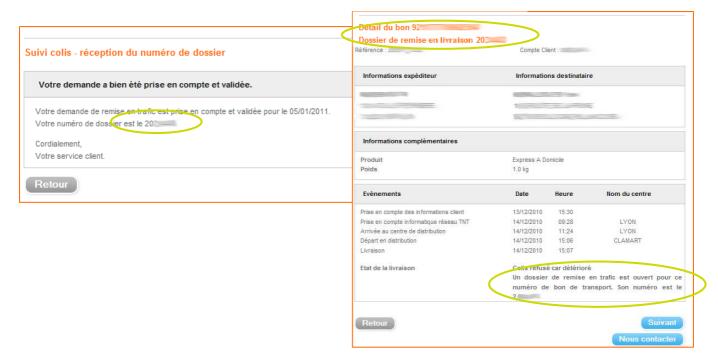




Complétez les informations nécessaires à la relivraison :

- La date souhaitée (dans un délai de I I jours à partir de la date d'expédition)
 - > Si vous avez choisi de modifier l'adresse de destination, vous devez compléter les données enregistrées.

Une fois votre demande de remise en livraison validée, un numéro lui est attribué. Vous pourrez retrouver ce numéro à tout moment sur l'écran de suivi de votre colis.



7. Suivi interventions



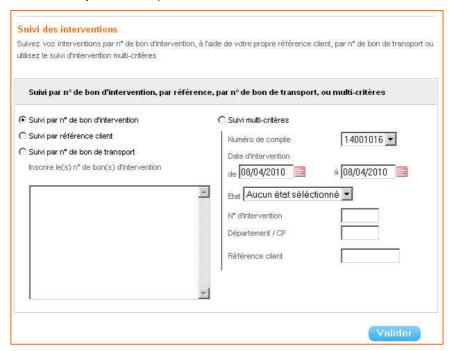


7.1. Rechercher et suivre ses interventions

myTNT national vous permet d'effectuer le suivi des interventions Delivery +.

Ainsi, vous pouvez accéder à des informations plus détaillées et personnalisées concernant l'état des interventions, réalisées chez vos clients.

De la même manière que pour le suivi des expéditions, vous pouvez effectuer une recherche par numéro d'intervention, par référence client, par numéro de bon de transport ou encore une recherche multi-critères (statut de l'intervention, date, départements...).



> Si vous êtes déjà utilisateur de myTNT national mais que vous ne disposez pas de cette fonctionnalité, contactez la hotline technique en vous munissant de vos numéros de compte Delivery +.

Du lundi au vendredi de 8h30 à 19h : > par téléphone : 0825 81 86 26 (0,15 €. TTC / min.)

> par e-mail : tnt.hotline@tnt.fr

8. Notifications





> Paramétrage

Paramétrer vos notifications (Créer une information automatique)

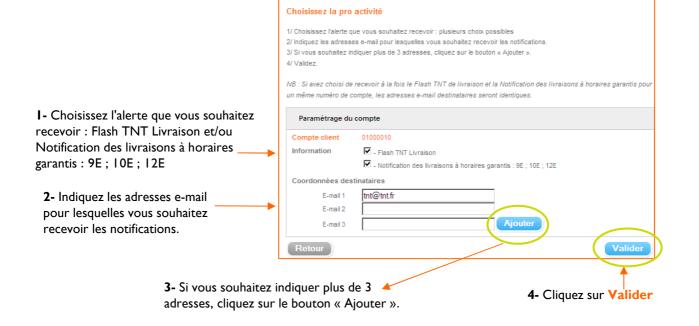
Choisissez la pro activité TNT met à votre disposition deux types d'alerte - Le Flash TNT livraison qui vous informe par e-mail des éventuelles anomalies de livraison rencontrées dans la journ - La notification des livraisons à horaires garantis qui vous informe que tous les colis expédiés en 9:00 Express, 10:00 Express ou 12:00 Express ont été correctement livrés.

NB : Vous recevez déjà l'InfoFax l'ivraison? Attention, dès votre inscription au Flash TNT livraison, vous recevez les mations uniquement par e-mail et non plus par fav Pour paramétrer une alerte, cliquez sur le numéro de compte souhaité, puis cliquez simplement sur le bouton Créer Filtrer sur un numéro de compte Tous Compte

Coordonnées destinataires Information - Flash TNT Livraison Inactif - Notification des livraisons à horaires Inactif garantis : 9E ; 10E ; 12E - Flash TNT Livraison garantis: 9E; 10E; 12E

TNT met à votre disposition deux types d'alerte : - Le Flash TNT livraison qui vous informe par e-mail des éventuelles anomalies de livraison rencontrées dans la journée. Vous pourrez donner vos instructions directement par retour d'e-mail pour une re-livraison expédition par expédition.

- La notification des livraisons à horaires garantis qui vous informe que tous les colis expédiés en 9:00 Express, 10:00 Express ou 12:00 Express ont été correctement livrés
- Pour paramétrer ou modifier une alerte, cliquez sur le numéro de compte souhaité.





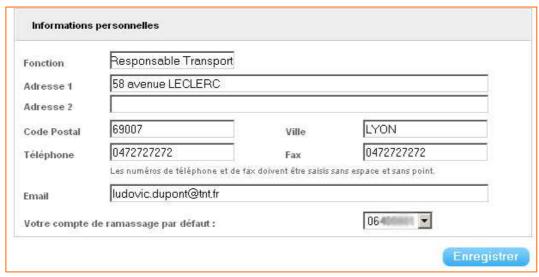






9.1. Mon profil

Vous pouvez accéder à votre espace d'administration depuis le bandeau en haut de l'écran ou depuis le menu situé à droite.



9.2. Modifier mon mot de passe

O Vous pouvez modifier votre mot de passe.



IMPORTANT

Changez votre mot de passe régulièrement pour des raisons de sécurité. Votre nouveau mot de passe sera actif dès la connexion suivante.





9.3. Mes paramètres

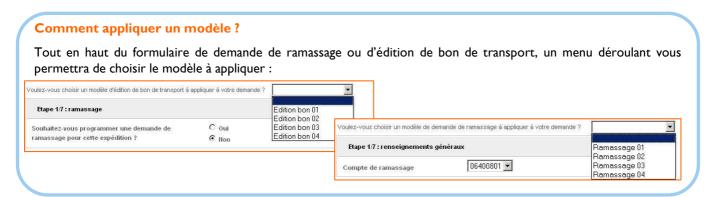
Dans cette rubrique, vous pouvez créer des modèles de saisie pour vos demandes de ramassage et vos édition de bons de transport. Les modèles créés vous seront ensuite proposés dans les rubriques « demande de ramassage » et « édition de bon de transport ». Le modèle choisi se chargera automatiquement dans le formulaire sans re-saisie de votre part.

Un réel gain de temps!



Vous pouvez définir **deux modèles par défaut** (un pour le ramassage et un pour l'édition de bon de transport) qui seront pré-chargés dans les formulaires correspondants. Vous n'aurez plus qu'à valider vos demandes sans aucune saisie

Un modèle par défaut est identifiable par la petite étoile affichée à droite du nom du modèle 🚾





Création d'un modèle de saisie pour une demande de ramassage :

Complétez les informations génériques à propos de votre modèle : nom (obligatoire), numéro de compte...

Vous pouvez notamment définir ce modèle par défaut ou, si vous êtes administrateur, partager ce modèle avec vos utilisateurs

Précisez les adresses e-mail sur lesquelles vous souhaitez être informé en cas d'anomalie de ramassage (jusqu'à 10 adresses e-mail). Cochez la case ci-contre, si vous souhaitez également une confirmation du ramassage (pratique dans le cas de ramassage à l'extérieur de votre entreprise)

Vous pouvez indiquer une adresse de ramassage en la choisissant dans votre carnet d'adresses.

Vous pouvez indiquer une adresse de destination en la choisissant dans votre carnet d'adresses.

Vous pouvez indiquer le service de livraison ainsi que la référence de votre ramassage.

Cliquez sur « Enregistrer »





Création d'un modèle de saisie pour une édition de bon de transport :

Complétez les informations génériques à propos de votre modèle : nom (obligatoire), numéro de compte...

Vous pouvez notamment définir ce modèle par défaut ou, si vous êtes administrateur, partager ce modèle avec vos utilisateurs

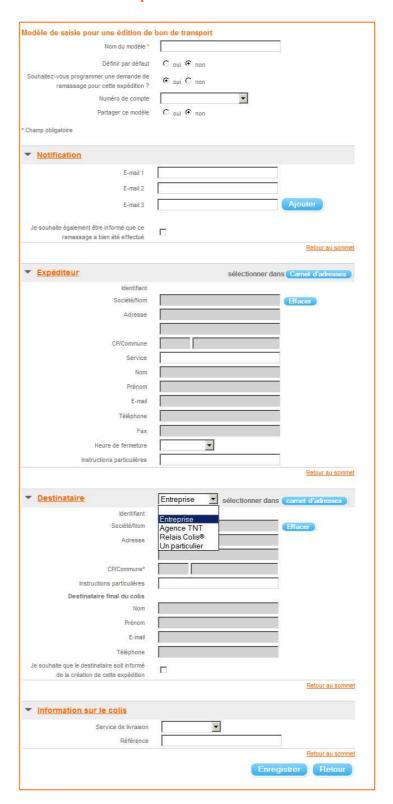
Si vous avez souhaité programmer un ramassage avec vos expéditions, vous pouvez également spécifier différents emails pour être informé (jusqu'à 10 adresses e-mail).

Vous pouvez indiquer une adresse de ramassage en la choisissant dans votre carnet d'adresses (ou une agence de dépôt TNT si vous n'avez pas demandé de ramassage)

Vous pouvez choisir une adresse en fonction du type de destinataire : pour une entreprise ou un particulier, vous devrez choisir l'adresse dans votre carnet, pour une agence TNT ou un Relais Colis® dans la liste correspondante.

Vous pouvez indiquer l'information sur le colis ainsi que la référence de votre ramassage.

Cliquez sur « Enregistrer »







9.4 Ouvrir un accès à myTNT national pour un nouvel utilisateur

> En cliquant sur **Nouvel utilisateur**, vous donnez accès à vos collaborateurs aux fonctionnalités de myTNT national. Vous pouvez sélectionner les comptes TNT et les fonctionnalités auxquels cet utilisateur aura accès. Vous pouvez donc créer un nouvel utilisateur dont l'accès permettra le suivi colis uniquement, par exemple.

Entrez les coordonnées de votre nouvel utilisateur

Saisissez le « **login** » (son e-mail) et le « **mot de passe** » de votre utilisateur

Indiquez ici si vous souhaitez activer ou désactiver ce nouvel utilisateur

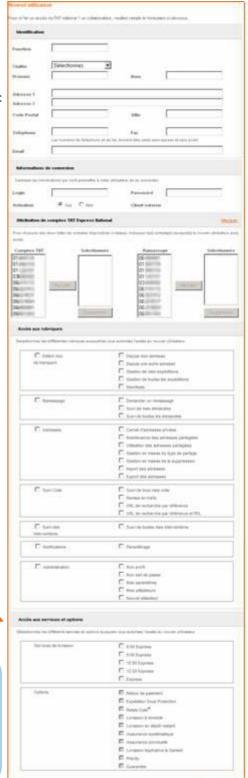
Sélectionnez les comptes accessibles par le nouvel utilisateur

Sélectionnez les actions possibles pour ce nouvel utilisateur

Sélectionnez les services et options auxquels ce nouvel utilisateur aura accès.

IMPORTANT

- o Remplissez avec attention les champs « téléphone » et « e-mail » afin que le Service Client National puisse contacter l'utilisateur pour une demande de renseignements ou de remise en trafic.
- Nous vous conseillons de choisir comme login l'e-mail de chaque utilisateur.



10. Nous contacter



- Pour toute question technique sur le logiciel, la création d'un accès, l'activation d'une nouvelle fonctionnalité ou l'utilisation de cet epace, veuillez contacter notre Hotline technique du lundi au vendredi, de 8h30 à 19h00 :
 - au **0825 818 626** (0,15€ TTC/min.)
 - par e-mail: tnt.hotline@tnt.fr.
- Pour toute question d'utilisation du logiciel, veuillez contacter votre interlocuteur commercial.
- Pour toute question sur une expédition, veuillez contacter le Service client national au 0825 033 033 (0,15€ TTC/min.)