



myTNT national

Votre espace privatif en ligne

Mode d'emploi

Ce document ne concerne
que les services TNT proposés
par FedEx Express FR



myTNT national est un espace **dédié et sécurisé**, qui vous permet de **gérer vos expéditions en France** en toute **simplicité** :

- Estimez les délais de votre envoi
- Créez et suivez tous vos colis et ramassages en temps réel
- Imprimez vos documents de transport
- Recevez et enregistrez des alertes
- Suivez vos interventions Delivery +
- Enregistrez et partagez vos adresses
- Gérez votre profil et vos utilisateurs

Sommaire

GÉRER MON COMPTE	3
EXPÉDIER MES COLIS	9
RECEVOIR DES ALERTES	19
SUIVRE MES DEMANDES	20
GÉRER MES ADRESSES	26
ÉMISSIONS DE CO₂	30
NOUS CONTACTER	31



Mon Profil

Vous pouvez modifier ou compléter **vos coordonnées personnelles** directement.

Vous pouvez également changer **votre format d'impression par défaut**, ainsi que le **n° de port** à utiliser pour l'impression thermique.

Format d'impression des étiquettes

Format d'impression par défaut ? PDF

Port à utiliser 8098

Le numéro de port est nécessaire à toute impression thermique. Il permet la connexion entre myTNT et le gestionnaire d'impression thermique myTNTPrintHelper installé sur le poste. Il doit être dédié à cette communication et ne pas être utilisé par un autre logiciel. Il doit être identique à celui déclaré dans myTNTPrintHelper.

Le format d'impression par défaut sera celui proposé automatiquement pour vos éditions de bon de transport. Vous pouvez à tout moment le modifier dans ce menu ou dans les formulaires de demandes d'édition de bon de transport.

Vous avez le choix entre un **format PDF** ou un **format thermique** parmi ceux supportés (EPL, ZPL 200 dpi ou ZPL 300 dpi).

Si vous choisissez un format d'impression thermique, un voyant vous indique la possibilité de le faire :

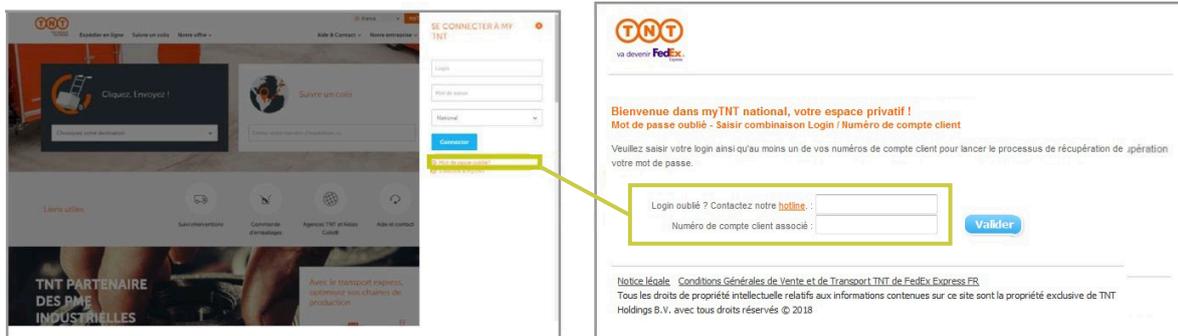
-  Impression thermique disponible
-  L'impression thermique est impossible. [Cliquez ici pour résoudre le problème.](#)
-  Le gestionnaire d'impression thermique est inaccessible. [Cliquez ici pour résoudre l'incident.](#)
-  Le gestionnaire d'impression thermique nécessite une mise à jour. [Suivez la procédure.](#)

Pour plus d'information sur l'impression thermique et les prérequis pour en bénéficier, ou sur le gestionnaire d'impression thermique spécifique à myTNT, appelé myTNTPrintHelper, rendez-vous sur la page dédiée www.tnt.fr/impression-thermique.

Mon mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Depuis www.tnt.fr, cliquez sur **myTNT**, puis sur **Mot de passe oublié ?** et inscrivez simplement votre login et au moins un de vos comptes client pour réinitialiser votre mot de passe.



Vous souhaitez changer votre mot de passe ?

Depuis le menu **Gestion du compte** > **Mon mot de passe**, inscrivez simplement votre nouveau mot de passe et confirmez-le.



Changez votre mot de passe régulièrement pour des raisons de sécurité. Votre nouveau mot de passe sera actif dès la connexion suivante.

Vous avez oublié votre login ?

Contactez notre hotline à tnt.hotline@tnt.fr

Nouvel utilisateur



Vous souhaitez créer des utilisateurs ?

Cliquez sur **Nouvel utilisateur** et laissez-vous guider.

- Renseignez l'identité de l'utilisateur avec ses coordonnées complètes
- Choisissez un login et un mot de passe qui lui permettront de se connecter à myTNT national.
- Choisissez la liste des comptes clients auxquels l'utilisateur aura accès
- Cochez les rubriques et droits accessibles par l'utilisateur
- **Enregistrez !**

Vous pouvez uniquement rajouter à vos utilisateurs les **numéros de comptes déjà créés pour votre société**.

Mes utilisateurs

Cette rubrique vous permet de modifier les accès et droits attribués à vos utilisateurs. Vous pouvez également supprimer des accès si nécessaire.



Astuce ! Si vous avez beaucoup d'utilisateurs à créer, myTNT vous permet d'importer la liste de vos utilisateurs grâce à la matrice CSV mise à disposition dans le menu **Mes utilisateurs**. Vous pouvez paramétrer les différentes rubriques qui seront accessibles aux utilisateurs au moment de l'import.



Astuce ! Vous souhaitez récupérer la liste de vos utilisateurs ? myTNT vous permet d'exporter la liste complète de vos utilisateurs au format Excel.

Remplissez avec attention les champs **Téléphone** et **e-mail** afin que le Service Clients national puisse contacter l'utilisateur pour une demande de renseignements. Nous vous conseillons de choisir comme login, l'e-mail de chaque utilisateur.



Focus sur l'import de votre liste d'utilisateurs

1. Téléchargez la matrice mise à disposition dans le menu **Mes utilisateurs**.
2. Complétez-la en respectant les zones obligatoires (veillez à bien mettre le format **TEXTE**) **2**.
3. Cliquez sur le **logo** **3** en haut à gauche de la matrice.

Aide à l'importation en masse des utilisateurs myTNT national
 Vous devez faire un copier/coller de vos données vers ce fichier en respectant l'ordre des colonnes.
 Puis, une fois que votre fichier est complété, il suffit simplement de **Cliquer** sur le logo TNT en haut à gauche de la page
 Un fichier nommé **Ficutil.csv** sera automatiquement enregistré sur votre ordinateur dans un nouveau répertoire **C:\TNT**
Importez-le directement dans myTNT sans l'ouvrir dans Excel, vous risqueriez de perdre certaines données.
 Attention : les colonnes Code postal, Téléphone, Fax doivent être complétées avec des données texte et pas nombre pour conserver le premier 0.

1	2	3	4	5	6	7	8	
	Login (Obligatoire 80C)	Mot de passe (Obligatoire 50C)	Fonction (Obligatoire 50C)	Civilité (Obligatoire MME,MLLE,M)	Nom (Obligatoire 50C)	Prénom (Obligatoire 50C)	Ligne Adresse 1 (Facultatif 32C)	Ligne Adresse 2 (Facultatif 32C)
2								
3								
4								
5								

- Un fichier nommé **Ficutil.csv** va être créé dans un dossier TNT sur le disque **C:** de votre ordinateur : **C:\TNT**
- Cliquez sur **Parcourir** pour aller rechercher le fichier Ficutil.csv
- Choisissez, si vous le souhaitez, les rubriques et services et options que vous autorisez par défaut à l'ensemble de vos utilisateurs.
- Cliquez sur le bouton **Importer**.

Vos utilisateurs sont créés !

Mes factures 1/2

Dématérialisation de mes factures

- 1 Vous pouvez, pour un ou plusieurs de vos comptes facturés, souscrire à la facturation électronique. Vous recevrez ainsi vos factures **sous format PDF, par e-mail**, en lieu et place de l'envoi papier par voie postale.

Les coordonnées renseignées lors de la demande doivent être celles de l'interlocuteur qui sera dédié à la facturation électronique. L'adresse e-mail indiquée recevra les factures ainsi que toute information liée à la facturation.

L'utilisation d'une **adresse e-mail générique** est conseillée afin de vous faciliter la gestion du ou des destinataires.

- 2 À tout moment, vous pouvez **modifier les coordonnées** de cet interlocuteur. Si vous ne vous souvenez pas de l'adresse e-mail donnée, vous pouvez nous la demander en remplissant le formulaire de contact sur **www.tnt.fr**

The screenshot shows the 'myTNT National' account management interface. The top navigation bar includes 'EXPÉDIER', 'SUIVI', 'ADRESSES', 'NOTIFICATIONS', 'GESTION DU COMPTE', and 'ÉMISSIONS DE CO₂'. The 'GESTION DU COMPTE' menu is expanded, showing options like 'Mon profil', 'Mon mot de passe', 'Mes utilisateurs', 'Nouvel utilisateur', and 'Mes factures'. The 'Mes factures' section is highlighted, and a callout box contains the following text:

Mes factures
Plus simple, plus rapide et plus écologique, la dématérialisation des factures simplifie la gestion de votre facturation. Vous pouvez y souscrire gratuitement et directement depuis cet espace. Accédez également aux archives de vos factures de transport national (duplicatas ou originaux si vous avez opté pour la facturation électronique).

Dématérialisation de mes factures
Assez de recevoir vos factures sur papier ? Optez pour la facturation électronique ! Vous recevrez ainsi vos factures par e-mail.

[Souscrire à la facturation électronique](#) 1

Pour modifier les coordonnées de l'interlocuteur pour la dématérialisation (personne référente, adresse e-mail recevant les factures), [c'est ici](#). 2

Historique de mes factures
Vous pouvez consulter et télécharger vos factures (ou duplicata de facture) des 12 derniers mois.

[Accéder à l'historique de mes factures](#)

Vous n'avez pas encore vos accès pour la consultation de vos factures ?

[Demander un accès à mon historique](#)

Informations sur la facturation et les surcharges
Les clés pour comprendre et maîtriser votre facturation : lire votre facture, découvrir votre système de facturation électronique et consulter les barèmes des surcharges appliquées par TNT, [c'est ici](#).

Mes factures 2/2

Historique de mes factures

- 3 Un lien direct vers le site d'historisation des factures vous permet de **consulter et télécharger vos factures électroniques ou les duplicata de vos factures papier**, sur une période d'**un an**. Un login et un mot de passe spécifiques vous permettent de vous connecter à ce site.
- 4 Ce bouton vous permet de **demandeur un accès à votre historique**. Une demande est envoyée automatiquement avec les informations de votre profil myTNT. Les identifiants vous permettant de vous connecter vous seront envoyés par e-mail.

The screenshot shows the myTNT National website interface. At the top, there is a navigation bar with the TNT logo and the text 'va devenir FedEx'. The main navigation menu includes 'EXPÉDIER', 'SUIVI', 'ADRESSES', 'NOTIFICATIONS', 'GESTION DU COMPTE', and 'ÉMISSIONS DE CO₂'. A dropdown menu for 'GESTION DU COMPTE' is open, showing options: 'Mon profil', 'Mon mot de passe', 'Mes utilisateurs', 'Nouvel utilisateur', and 'Mes factures' (highlighted with a yellow box). The sidebar on the left also lists these options, with 'Mes factures' highlighted. The main content area is titled 'Mes factures' and contains the following text:

Mes factures
Plus simple, plus rapide et plus écologique, la dématérialisation des factures simplifie la gestion de votre facturation. Vous pouvez y souscrire gratuitement et directement depuis cet espace. Accédez également aux archives de vos factures de transport national (duplicatas ou originaux si vous avez opté pour la facturation électronique).

Dématisation de mes factures
Assez de recevoir vos factures sur papier ? Optez pour la facturation électronique ! Vous recevrez ainsi vos factures par e-mail.

[Souscrire à la facturation électronique](#)

Pour modifier les coordonnées de l'interlocuteur pour la dématérialisation (personne référente, adresse e-mail recevant les factures), [c'est ici](#).

Historique de mes factures
Vous pouvez consulter et télécharger vos factures (ou duplicata de facture) des 12 derniers mois.

[Accéder à l'historique de mes factures](#) **3**

Vous n'avez pas encore vos accès pour la consultation de vos factures ?

[Demander un accès à mon historique](#) **4**

Informations sur la facturation et les surcharges
Les clés pour **comprendre et maîtriser votre facturation** : lire votre facture, découvrir votre système de facturation électronique et consulter les barèmes des surcharges appliquées par TNT, [c'est ici](#).

Le format de mon expédition



Pour débiter une nouvelle expédition, vous pouvez :

- **éditer un bon de transport seul** si vous êtes en ramassage régulier ou que vous souhaitez déposer directement vos colis en agence TNT,
- **demandeur un ramassage seul** si vous ne souhaitez pas équiper vos colis de bon de transport,
- **faire les deux opérations** simultanément.



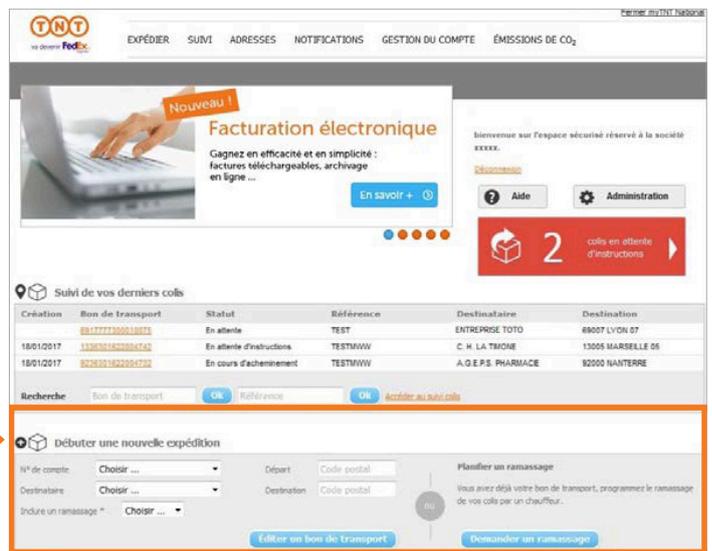
Le menu **Expédier** vous permettra de faire ce choix et vous guidera à travers les étapes indispensables à la création d'une expédition réussie.

Si vous êtes en ramassage régulier et que vous ne souhaitez pas de ramassage occasionnel supplémentaire, rendez-vous dans la rubrique **Édition de bon de transport sans ramassage occasionnel**.

Astuce !

Pour éditer un bon de transport rapidement **depuis la page d'accueil**, renseignez les champs suivants :

- numéro de compte
- destinataire
- inclure un ramassage
- code postal de départ
- code postal de destination



Le trajet et le détail de mon expédition 1/2

Renseignez dans le formulaire toutes les informations essentielles au bon déroulement de votre expédition.

Astuce !

Utilisez un modèle de saisie parmi vos favoris.

- 1 Choisissez le compte d'expédition.
- 2 Si votre expédition contient des marchandises dangereuses en exemption et que votre compte y est autorisé, cliquez sur **oui** et sélectionnez le type de marchandises.
- 3 Dans le cas d'une demande de ramassage occasionnel, renseignez les e-mails des personnes à alerter en cas d'anomalie de ramassage.
- 4 Sélectionnez l'adresse du ramassage ou de l'expéditeur.

Planifiez jusqu'en début d'après-midi vos demandes de ramassage pour le jour même (en fonction de la faisabilité du trajet).

En effet, pour un ramassage le jour même, votre demande doit être faite avant le départ du chauffeur, dont l'heure dépend de la commune. Au-delà, la date de ramassage sera automatiquement proposée le jour ouvré suivant.

- 5 Renseignez la date d'expédition souhaitée en fonction de la faisabilité du trajet. La première date réalisable vous est proposée par défaut.

The screenshot shows the 'Editer un bon de transport avec ramassage occasionnel' form. It includes sections for account selection, hazardous goods exemption, notification emails, pickup address, and pickup date. Numbered callouts 1 through 5 point to specific elements: 1. Account selection dropdown; 2. 'Oui' button for hazardous goods; 3. Email input fields; 4. 'mon adresse' radio button and address fields; 5. Date of pickup field.

Le trajet et le détail de mon expédition 2/2

- 6 Sélectionnez à l'aide du menu déroulant votre type de destinataire : Entreprise, Agence TNT, Commerçant partenaire ou Particulier.

Astuce !

Aidez-vous de votre carnet d'adresses pour choisir une nouvelle adresse.

- 7 Dans le cas uniquement d'une demande avec édition de bon de transport, précisez votre destinataire et les coordonnées du contact pour la livraison (une entreprise, un particulier, un commerçant partenaire ou une agence TNT).

- 8 Lorsque vous éditez un bon de transport depuis myTNT, pensez à détailler le nombre de colis à expédier et les caractéristiques de chacun d'entre eux.

Astuces !

- 9 Vous pouvez renseigner une référence pour identifier facilement vos colis lors de votre suivi. N'oubliez pas que vous pouvez assurer votre colis en tout risque dans vos options !
- 10 Vous pouvez dupliquer une ligne afin d'éviter de saisir plusieurs fois les mêmes informations.

- 11 Choisissez d'imprimer les bons de transport de cette expédition au format PDF ou dans l'un des formats thermiques supportés (voir chapitre suivant).

- 12 Pour éviter de refaire les saisies et gagner du temps, vous pouvez enregistrer l'expédition dans vos favoris : il suffit de lui donner un nom avant de valider.

Etape 6/8 : adresse destinataire 6 sélectionner dans carnet d'adresses

Société/Nom *
 Adresse *
 CP/Commune * CP Commune Guide
 Instructions particulières Code porte, bâtiment, étage...

Destinataire final du colis 7

Nom
 Prénom
 E-mail
 Téléphone

Pour les options Priority et Garantie, le nom, prénom et téléphone du destinataire doivent être renseignés.
 Je souhaite que le destinataire soit informé de la création de cette expédition
 Enregistrer cette adresse dans mon carnet d'adresses

Etape 7/8 : Informations colis 8

Nombre de colis * 3

N°	Poids (kg)	Dimensions (en cm)	Priority	Garantie	Assurance	Montant assuré
1	1,0	Long. Larg. Haut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
						10
						9
2	1	Long. Larg. Haut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
						10
						9
3	1	Long. Larg. Haut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
						10
						9

Etape 8/8 : Format d'impression des étiquettes 11

Format d'impression PDF

Format d'impression par défaut
 Cochez cette case pour que le format sélectionné vous soit proposé par défaut pour vos prochaines expéditions

★ Enregistrer cette expédition à vos favoris : Nom de votre favori 12

Valider votre saisie

Impression thermique

Le format d'impression qui vous est proposé **par défaut** est celui défini dans votre profil mais vous pouvez en changer pour chaque expédition.

Un **format thermique** permet d'éditer votre bon de transport sur une étiquette autocollante. Vous avez le choix entre les formats thermiques ZPL 200 dpi, ZPL 300 dpi ou EPL.

Si vous choisissez un format d'impression thermique, un **voyant** vous indique la possibilité de le faire et vous propose d'éventuelles actions à mener en cas de problème :

- Impression thermique disponible
- L'impression thermique est impossible. [Cliquez ici pour résoudre le problème.](#)
- Le gestionnaire d'impression thermique est inaccessible. [Cliquez ici pour résoudre l'incident.](#)
-  Le gestionnaire d'impression thermique nécessite une mise à jour. [Suivez la procédure.](#)

Pour **plus d'information** sur l'impression thermique et les **prérequis** pour en bénéficier, ou sur le gestionnaire d'impression thermique spécifique à myTNT, appelé myTNTPrintHelper, rendez-vous sur la page dédiée www.tnt.fr/impression-thermique.

Pour **réimprimer** un bon de transport **dans un autre format** que celui d'origine, rendez-vous dans le suivi de ce colis et cliquez sur **l'icône** :

Détails du colis			
Bon de transport	6917777400036671		Statut colis
Compte client	01000442		En attente
Référence		Service de livraison	Express
		Poids	1.0 kg

L'ensemble des formats vous sera proposé :

Réimpression des bons de transport

A quel format voulez vous réimprimer votre bon de transport ? 

● Impression thermique disponible

EPL

PDF

EPL

ZPL (200 dpi)

ZPL (300 dpi)

Pour rappel, la fonction de réimpression n'est plus disponible une fois le colis pris en charge dans notre réseau.

Dépôt ou retour de mon colis en point de proximité

Vous pouvez :

- **confier vos colis** à un **point de proximité** en allant le déposer dans une **agence TNT ou chez un commerçant partenaire**.
- demander **l'expédition retour des colis de vos destinataires** (à partir de nos agences TNT ou d'un commerçant partenaire) et leur envoyer les bons de transport par e-mail.

Pour cela :

1. faire une demande d'**édition de bon de transport** seul (sans ramassage occasionnel),
2. répondre **oui** à l'étape 3 et cliquez sur **point de proximité** pour le choisir :

Etape 3/8 : dépôt en point de proximité

Vous pouvez confier vos colis à un **commerçant partenaire** ou une **agence TNT**.
Aucune demande de ramassage ne doit être programmée pour ce colis, il sera pris en charge automatiquement.

Souhaitez-vous déposer vos colis dans un point de proximité ?

Oui Non

3. renseigner le **code postal** et la **ville** où déposer le colis.

La carte se rafraîchit et la liste des **points de proximité** associés s'affiche.

Astuce !

Si vos colis font plus de 20 kg, vous pouvez filtrer les commerçants partenaires acceptant les colis jusqu'à 30 kg en cochant la case **Colis jusqu'à 30 kg autorisés**.

Astuce !

Vous pouvez connaître les informations relatives à un commerçant partenaire en cliquant sur l'horloge.

Si vous choisissez un format d'impression thermique, pensez à imprimer également vos preuves de dépôt vierges grâce au lien proposé.

Etape 8/8 : Format d'impression des étiquettes

Format d'impression

Pensez à imprimer la preuve de dépôt à faire signer à votre commerçant, en cliquant ici.

Impression thermique disponible

Le choix de mes services de livraison

Délai

Sélectionnez le service de livraison correspondant au délai souhaité :

EXPÉDIER		
Services	Date de livraison	Votre tarif HT ?
<input type="radio"/> 9:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
<input checked="" type="radio"/> 10:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
<input type="radio"/> 13:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
<input type="radio"/> 18:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
Services complémentaires ?	Surcharges ?	Total HT
Assurance ponctuelle X,XX €	Redevance sécurité X,XX € Surcharge carburant X,XX €	XX,XX €

Tarifs

Les tarifs affichés ci-dessus sont basés sur vos tarifs personnalisés en vigueur tels que définis dans le contrat conclu entre nos deux sociétés.

Les tarifs sont HT et incluent les options et surcharges que vous avez sélectionnées sur votre espace myTNT.

Pour connaître le taux de la surcharge carburant en vigueur, rendez-vous sur www.tnt.fr/facturation.

Pour les contrats «Start», le tarif est affiché hors remise ; la remise étant calculée à la fin de chaque mois.

Ces tarifs sont estimatifs et valables à la date de la simulation pour un colis répondant aux conditions de poids et volumes appliqués chez FedEx Express FR pour TNT ; les surcharges appropriées pourront, le cas échéant, être appliquées en fonction du colis effectivement remis (surcharge hors norme par exemple).

Par défaut, tous les services de livraison choisis sont facturés mensuellement au détenteur du compte sélectionné.

Les délais de livraison indiqués peuvent varier en cas de circonstances de transport imprévues.

Chaque expédition est soumise aux [Conditions Générales de Vente TNT pour l'Europe](#), qui déterminent notamment les marchandises prohibées au transport.

Seuls les services disponibles, en fonction de votre trajet, vous sont proposés.
Certains services ne sont disponibles que sur étude.
Pour en savoir plus, contactez votre interlocuteur commercial.

Ma demande de ramassage

Si vous ou un de vos utilisateurs a programmé plusieurs ramassages sur un numéro de compte client, pour un trajet et une date identiques, nous détectons cette similitude en affichant à l'écran un message d'avertissement.

The screenshot shows the myTNT National website interface. The top navigation bar includes the TNT logo, the slogan 'va devenir FedEx', and menu items: EXPÉDIER, SUIVI, ADRESSES, NOTIFICATIONS, GESTION DU COMPTE, and ÉMISSIONS DE CO₂. A 'Fermer myTNT National' link is in the top right. The main content area features a banner with the word 'EXPÉDIER' and a photo of a person at a computer. On the left is a sidebar menu with options like 'Expédier', 'Suivi', 'Adresses', and 'Notifications'. The central focus is a warning message box with a red 'x' icon, stating: 'Désolé, votre demande de ramassage ne peut pas être validée'. Below this, it explains: 'Une demande de ramassage à cette date et sur ce trajet a déjà été enregistrée par vous-même ou un autre utilisateur.' and lists two items: 'Le ramassage déjà enregistré contient : 1 colis' and 'Votre demande de ramassage contient : 5 colis'. At the bottom of the message box are two buttons: 'Modifier ma demande' and 'Fusionner les demandes'.

Pour assurer la prise en compte du nombre exact de colis à ramasser par notre chauffeur, vous pouvez soit :

- modifier votre demande en cours de saisie (date, trajet...) à l'aide du bouton **Modifier ma demande**
- fusionner les deux demandes à l'aide du bouton **Fusionner les demandes**. Cette action permettra après fusion, d'enregistrer le nombre exact de colis sur une demande de ramassage unique (même numéro de ramassage).

La confirmation de mon expédition

À la validation de votre expédition, myTNT prend en compte automatiquement vos colis et/ou ramassage. Vous pouvez alors visualiser la date de ramassage et de livraison prévisionnelle souhaitée en un clin d'œil.

Editer un bon de transport avec ramassage occasionnel

Votre demande d'expédition et de ramassage a bien été enregistrée pour un ramassage le 02/08/2018 et une livraison prévisionnelle le 03/08/2018 avant 9h.

Votre modèle de favori "Favori specimen" a été enregistré avec succès dans "Mes favoris".

Editez vos bons de transport ou envoyez-les par e-mail à l'expéditeur.
En cliquant sur "Télécharger", vous pouvez visualiser votre bon de transport en PDF.

Bon(s) de transport édité(s)

751777300019267	751777300019280	751777300019307	751777300019320
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

[Conditions d'utilisation de nos bons de transport](#) **Télécharger** **Envoyer par e-mail**

Détail de la demande

N° de ramassage	500269619	Statut	Programmée
Compte client	00000000	Date du ramassage	02/08/2018
Référence	specimen		
Nb colis	4 Modifier		

Notification pour ce ramassage

E-mail: toto.tot@tnt.fr

Adresse du ramassage

Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Service Contact Téléphone Heure de fermeture	Marketing Martin Pierre 0400000000 18:00
---	---	---

Instructions particulières
Code porte : 1111

[Retour](#) [Annuler le ramassage](#) [Nouvelle demande](#)

N° Compte : 000000
Exp : Entreprise TOTO
rue du test
69007 - LYON 07
Tél : 0400000000

via devenir FedEx

Web : www.tnt.fr
Réf. : specimen
Colis : 1/4
Pod : 1.0 Kgs
Le : 02/08/2018

Adresse de livraison : Tél : 0122222222
Entreprise TITI
chemin du résultat

75002 - PARIS 02
FR
Smith John
Bâtiment D2, 5ème étage

— SOUMIS AUX CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET DE TRANSPORT TNT —

75A

75002A 00000

751777300019267

LMF : 050718
WEB : 3.0

En cas d'édition d'un bon de transport au format PDF, **imprimez ou envoyez par e-mail ce document à l'expéditeur**, il n'a pas besoin d'avoir un identifiant myTNT.

L'impression dans un **format thermique se lance automatiquement**. Vous pouvez relancer cette impression si besoin :

Bon(s) de transport édité(s)

691777400036671

[Conditions d'utilisation de nos bons de transport](#) **Réimprimer les étiquettes**

Assurez-vous d'imprimer et d'apposer votre bon de transport sur le colis avant l'arrivée du chauffeur !
 Pour annuler un ramassage le jour même, vous avez jusqu'au départ du chauffeur. Au-delà, cette fonctionnalité ne vous sera plus proposée.

Mes favoris

La rubrique **Mes favoris** permet de mémoriser les informations que vous utilisez régulièrement. Elles apparaîtront **par défaut** à chaque création d'expédition si vous le souhaitez.

Pour gagner du temps, enregistrez-les en quelques clics !

 **Gérer mes favoris**

Dans cette rubrique, vous pouvez créer des **modèles de saisie pour vos envois**. Définissez trois modèles par défaut qui pré-rempliront les formulaires correspondants. Vous n'aurez plus qu'à valider vos demandes sans aucune saisie.

Créer de nouveaux favoris

-  [Favoris pour une demande de ramassage seule](#)
-  [Favoris pour une édition de bon de transport avec ramassage](#)
-  [Favoris pour une édition de bon de transport sans ramassage](#)

Mes modèles

Nom Compte

Créé le  Type

Nom	Compte	Créé le	Type
Modèle BT + Ram		27/09/2017	Edition BT et ramassage
Modèle BT seul		27/09/2017	Edition BT
Modèle Ram seul		27/09/2017	Ramassage

3 ramassages trouvés, tous les ramassages sont affichés. 1

 : Modèle par défaut

Comment appliquer un modèle ?

Au début des trois formulaires d'expédition, un menu déroulant vous permet de choisir le modèle à appliquer. Une étoile vous permet de vous repérer.

 Choisir un modèle d'expédition parmi vos favoris :

Etape 1/8 : numéro de compte

Comment créer un modèle ?

 Enregistrer cette expédition à vos favoris :

Pour éviter de refaire les saisies et gagner du temps, vous pouvez enregistrer un modèle directement lors de la création d'une demande d'expédition ou d'un ramassage. En bas de page, **donnez un nom à votre favori** et **validez votre saisie**.

Mes favoris

Création d'un modèle

Complétez les informations requises à la création de votre modèle d'expédition :

- paramètres du modèle
- notification de ramassage
- adresses
- informations sur le colis

Astuces !

- 1 Vous pouvez définir ce modèle **par défaut** ou, si vous êtes administrateur, **partager ce modèle avec vos utilisateurs**.
- 2 Renseignez jusqu'à 10 adresses e-mail pour être contacté en cas d'anomalie de ramassage.
- 3 Vous pouvez également recevoir une confirmation du ramassage. **Pratique dans le cas d'un ramassage à l'extérieur de votre entreprise !**

Modèle de saisie pour une demande de bon de transport avec ramassage

Nom du modèle *

Définir par défaut oui non

Numéro de compte

Partager ce modèle oui non

* Champ obligatoire

Marchandises dangereuses

Les restrictions relatives aux marchandises et documents acceptés dans le réseau TNT de FedEx Express FR sont précisées dans les [Conditions Générales de Vente et de Transport TNT de FedEx Express FR](#). Le Client s'interdit de confier à FedEx Express FR l'organisation d'un transport de marchandises illicites ou [prohibées](#).

Votre expédition contiendra-t-elle des marchandises dangereuses en exemption ?
[En savoir plus sur les marchandises dangereuses](#)

Oui Non

[Retour au sommet](#)

Notification ramassage

E-mail 1

E-mail 2

E-mail 3

Je souhaite être tenu informé du bon déroulement de ce ramassage.

[Retour au sommet](#)

Adresse ramassage mon adresse une autre adresse

Identifiant

Société/Nom

Adresse

CP/Commune

Service

Nom

Prénom

E-mail

Téléphone

Fax

Heure de fermeture

Instructions particulières

[Retour au sommet](#)

Adresse destinataire

Veuillez choisir un type de destinataire pour pouvoir compléter ses coordonnées

[Retour au sommet](#)

Informations colis

Service de livraison

Référence

Format d'impression

[Retour au sommet](#)

Nous pouvons avoir besoin de **vous contacter**. Saisissez votre **nom** et votre **numéro de téléphone**.

Notifications

Nous mettons à votre disposition deux types d'alerte :

- **La notification des anomalies de livraison** vous informe par e-mail des éventuelles anomalies de livraison rencontrées dans la journée. Vous pourrez donner vos instructions directement par retour d'e-mail pour organiser la relivraison de vos expéditions.
- **La notification des livraisons à horaires garantis** vous informe que tous les colis distribués en matinée, comme par exemple avant 9h ou 10h, ont été correctement livrés.

Pour **paramétrer ou modifier une alerte**, cliquez sur le numéro de compte souhaité.

- Choisissez l'alerte que vous souhaitez recevoir
- Indiquez jusqu'à 10 adresses e-mail pour lesquelles vous souhaitez recevoir les notifications.

Mes notifications à la demande

Nous mettons à votre disposition deux types d'alertes e-mail :

- La notification des anomalies de livraison vous informe des éventuelles expéditions en anomalies.
- La notification des livraisons à horaires garantis vous informe que les colis distribués en matinée, comme par exemple avant 9h ou 10h, ont été correctement remis à leur destinataire.

Cliquez sur le numéro de compte pour paramétrer vos alertes.
Besoin d'aide ? [cliquez-ici](#)

Filtrer sur un numéro de compte Tous

Compte	Coordonnées destinataires	Information
00000000	prenom.nom@notif.fr	- Notification des anomalies de livraison OUI - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée NON
00000001	prenom.nom@notif.fr	- Notification des anomalies de livraison NON - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée OUI
00000002		- Notification des anomalies de livraison NON - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée NON

Vos notifications à la demande

1/ Choisissez l'alerte que vous souhaitez recevoir : plusieurs choix sont possibles.
2/ Indiquez les adresses e-mail pour lesquelles vous souhaitez recevoir les notifications.
3/ Si vous souhaitez indiquer plus de 3 adresses, cliquez sur le bouton « Ajouter ».
4/ Validez.

NB : Si vous choisissez de recevoir à la fois la notification des anomalies de livraison et la notification des livraisons à horaires garantis pour un même numéro de compte, les adresses e-mail destinataires seront identiques.

Paramétrage du compte

Compte client : 00000000

Information : **OUI** - Notification des anomalies de livraison
NON - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée

Coordonnées destinataires

E-mail 1 :

E-mail 2 :

E-mail 3 :

Vous pouvez aussi demander à **recevoir des alertes liées à votre expédition**. Recevez une alerte pour vos ramassages ou informez votre destinataire de la création de votre expédition. Rendez-vous directement dans les formulaires du menu **Expédier !**

Notification ramassage

Renseignez pour vos demandes de ramassage jusqu'à 10 e-mails pour être informé en cas d'anomalie.

Astuce !

Cochez la case pour être tenu informé du bon déroulement du ramassage.

Notification prise en compte

Informez votre destinataire de la prise en compte de votre expédition dans notre réseau.

Etape 3/6 : notification ramassage

En cas d'anomalie lors du ramassage, un e-mail sera automatiquement envoyé aux adresses suivantes. Vous pouvez saisir jusqu'à dix adresses e-mail. Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour renseigner plus d'adresses e-mail.

E-mail 1* :

E-mail 2 :

E-mail 3 :

Je souhaite être tenu informé du bon déroulement de ce ramassage.

Etape 6/8 : adresse destinataire Entreprise sélectionner dans carnet d'adresses

Société/Nom* :

Adresse* :

CP/Commune* :

Instructions particulières :

Destinataire final du colis

Nom :

Prénom :

E-mail :

Téléphone :

En cas d'options Priority et Garantie, le nom, prénom et téléphone du destinataire doivent être renseignés.

Je souhaite que le destinataire soit informé de la création de cette expédition

Enregistrer cette adresse dans mon carnet d'adresses

Mes colis

La rubrique **Suivi** vous permet de suivre :

- toutes vos expéditions,
- vos colis en attente d'instructions pour une remise en livraison,
- toutes vos demandes de ramassage.

The screenshot shows the myTNT National website interface. The top navigation bar includes 'EXPÉDIER', 'SUIVI' (highlighted with a green box), 'ADRESSES', 'NOTIFICATIONS', 'GESTION DU COMPTE', and 'ÉMISSIONS DE CO₂'. Below the navigation bar, there is a promotional banner for 'Facturation électronique' (Electronic Billing) with a 'Nouveau!' (New!) tag and a button 'En savoir +'. To the right, there is a 'Mode d'emploi' (User Manual) button and a red notification box indicating '2 colis en attente d'instructions' (2 parcels awaiting instructions). Below these elements is a section titled 'Suivi de vos derniers colis' (Tracking of your last parcels) which contains a table of recent shipments. Below the table is a search bar with 'Bon de transport' and 'Référence' fields, each with an 'Ok' button, and a link 'Accéder au suivi colis'. At the bottom, there is a section 'Débuter une nouvelle expédition' (Start a new shipment) with dropdown menus for account number, recipient, and pickup, and input fields for departure and destination postal codes. There are also buttons for 'Éditer un bon de transport' (Edit shipping label) and 'Demander un ramassage' (Request pickup).

Création	Bon de transport	Statut	Référence	Destinataire	Destination
	691777300010075	En attente	TEST	ENTREPRISE TOTO	69007 LYON 07
18/01/2017	1336301622004742	En attente d'instructions	TESTMWW	C. H. LA TIMONE	13005 MARSEILLE 05
18/01/2017	9236301622004732	En cours d'acheminement	TESTMWW	A.G.E.P.S. PHARMACIE	92000 NANTERRE

Astuce !

Visualisez aussi vos 3 derniers colis depuis la page d'accueil de myTNT.

Détail de mes colis

Suivez l'acheminement de tous vos colis en temps réel en :

- vous munissant de votre numéro de bon de transport (16 chiffres),
- vous munissant de votre référence pour une recherche ciblée,
- en effectuant une recherche multicritères.

Astuce !

Identifier vos colis myTNT avec le pictogramme 

N° de BT	Référence	Statut	Relivraison	Compte	Origin
691777067032036 	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	38070 S	FALLAV
691777067032020 	1234	Livré 	--	38070 S	FALLAV
691777067032064 	--	Livré 	--	38070 S	FALLAV
691777067031335 	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	69009 L	
691777067031612 	--	Livré 	--	69003 L	
6946302327067857	--	Livré 	--	94140 A	
6946302327367835	--	En cours d'acheminement	--		
6920829127433571	--	Livré 	--		
6920829127440620	--	Livré 	--		
6946316371611611	--	Livré 	--		

En cliquant sur le lien du numéro du bon de transport, vous obtenez le détail du colis.

Astuce ! Votre colis est livré ? Visualisez la preuve de livraison dans la liste de résultats ou dans le détail de votre colis.

N° de BT	Référence	Statut	Relivraison	Compte	Origin
691777067032036 	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	38070 S	FALLAV
691777067032020 	1234	Livré 	--	38070 S	FALLAV
691777067032064 	--	Livré 	--	38070 S	FALLAV

La preuve de livraison est disponible dès 8 h le lendemain de la livraison en France (le surlendemain pour quelques destinations en zone éloignée).

Mes colis en attente d'instructions

Depuis la page d'accueil, visualisez et cliquez sur l'encart rouge dédié à la remise en livraison de vos colis non livrés. Vous accédez à la liste de tous vos colis en attente de relivraison. Cliquez sur le lien **Instructions** pour organiser la relivraison de vos colis en instance.

The screenshot shows the TNT tracking interface. At the top left, a red box contains a refresh icon, the number '5', and the text 'colis en attente d'instructions'. Below this, the 'Détail du bon' section shows parcel details: 'Statut colis: En attente d'instructions', 'Service de livraison: Express à Domicile', and 'Poids: 1.0 kg'. A red warning icon is present next to the status. The 'Suivi de votre expédition' section shows a table of delivery steps. On the right, a table lists parcels with columns for 'N° de BT', 'Statut', 'Actions', 'Compte', 'Référence', and 'Destinataire'. The 'Actions' column contains a link labeled 'Instructions'. Below the table, there is a section for 'Choix du mode de remise en livraison' with several radio button options.

Astuce !

Un pictogramme d'alerte vous permettra de cibler immédiatement, dans le suivi de vos colis, vos expéditions en attente de relivraison.

N° de BT	Référence	Statut	Relivraison	Compte	Origin
myTNT	--	En attente de vos instructions	Instructions		38070 S FALLA

Dans le cas où tous vos colis suivent un acheminement normal, cet encart est vert.



Mes demandes de ramassage

Suivre un ramassage

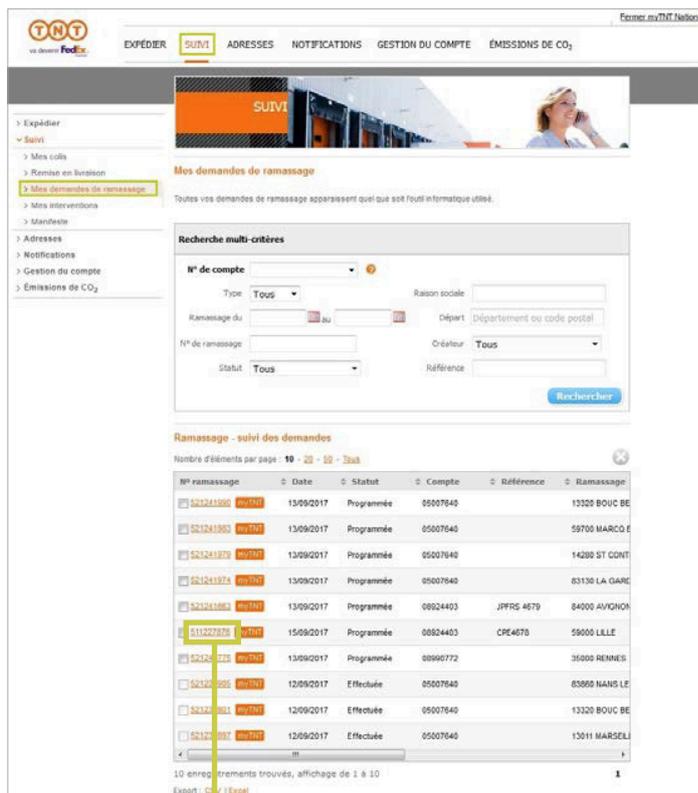
Suivez l'ensemble de vos ramassages, quel que soit le moyen utilisé pour les créer (myTNT, autres outils informatiques ou directement auprès du Service Clients) en :

- vous munissant de votre numéro de ramassage (8 chiffres),
- en effectuant une recherche multicritères.

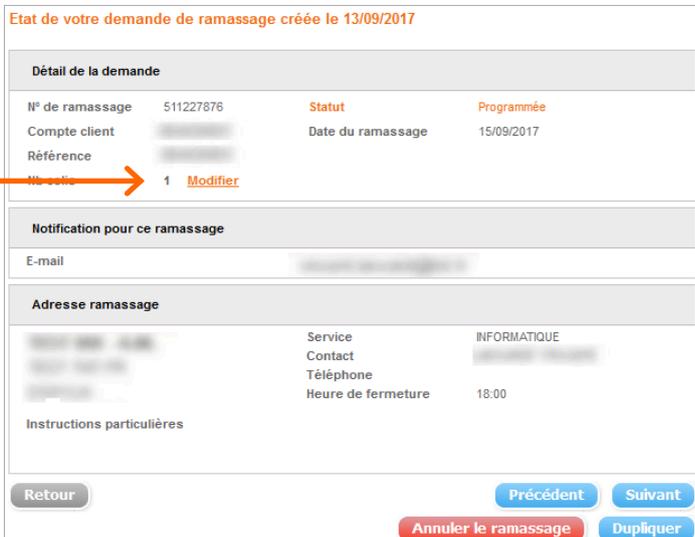
Astuce !

Identifier vos ramassages myTNT avec le pictogramme 

En cliquant sur le lien du numéro de ramassage, vous obtenez le détail de votre demande.



Modifiez le nombre de colis à ramasser depuis le détail de votre ramassage en cliquant sur **Modifier**. Vous n'aurez plus besoin de créer un nouveau ramassage pour rajouter des colis à votre demande. Cette fonctionnalité vous est proposée jusqu'au départ du chauffeur, dont l'heure dépend de la commune.



Annuler un ramassage

Vous pouvez annuler votre demande de ramassage jusqu'au départ du chauffeur. Attention, sur certaines communes, vous devrez demander l'annulation la veille du jour prévu du ramassage. Depuis la liste de vos ramassages, il vous suffit de cocher la case du ou des ramassages à annuler **1** puis de cliquer sur l'icône **2**.

Vous pouvez également annuler votre ramassage directement depuis son détail en cliquant sur le bouton **Annuler le ramassage** **3**.

The image shows two parts of the user interface. On the left is a table of collection requests with columns for 'N° ramassage', 'Date', 'Statut', 'Compte', 'Référence', and 'Ramassage'. A yellow box highlights a row with a checkbox, labeled '1'. A red 'X' icon in a yellow box is labeled '2'. On the right is a detailed view of a request titled 'Etat de votre demande de ramassage créée le 26/11/2013'. It shows details like 'N° de ramassage: 25404203', 'Statut: Programmée', and 'Date de ramassage: 28/11/2013'. At the bottom, a red button labeled 'Annuler le ramassage' is highlighted with a yellow box and labeled '3'.

Reprogrammer un ramassage

Pour un ramassage non effectué, vous pouvez en un clic, reprogrammer le passage du chauffeur à la date de votre choix.

S'il nous manque des informations pour ramasser vos colis avec succès, nous vous demanderons de les préciser. Cliquez sur **Reprogrammer** pour confirmer votre demande.

The image shows two parts of the 'Modification de votre demande' form. On the left is a summary view with a red warning icon and the text 'Ramassage non effectué - L'adresse de ramassage n'a pas été trouvée'. A yellow box highlights a blue 'Reprogrammer' button, with an arrow pointing to the right. On the right is the main form with fields for 'Société/Item', 'Adresse', 'CP/Commune', 'Service', 'Item', 'Prénom', 'E-mail', 'Téléphone', 'Fax', 'Heure de fermeture', 'Instructions particulières', and 'Date de ramassage'. A red box highlights the 'Reprogrammer' button at the bottom right. A note at the bottom states 'Au moins une modification doit être apportée à l'adresse'.

Manifeste

Le manifeste est un récapitulatif qui vous permettra, en fin de journée, de visualiser les expéditions que vous allez nous remettre. Les colis déjà dans notre réseau n'apparaîtront pas ici.

Vous retrouverez tous vos numéros de bons de transport, les numéros de compte à partir desquels les demandes d'expéditions ont été effectuées, les destinataires, ...

Cochez les numéros de bons de transport que vous souhaitez ajouter à votre manifeste du jour **1** et cliquez sur **Imprimer le manifeste** **2**.

Edition d'un manifeste

Sélectionnez les bons de transport que vous souhaitez ajouter à votre état récapitulatif (manifeste).
 Pour affiner votre recherche, sélectionnez des critères et cliquez sur le bouton "Afficher".
 Besoin d'aide ? [cliquez-ici](#)

Critères de recherche

Multi-critères Bon de transport

Expédié entre le: 01/08/2018 et le: 01/08/2018

Créé entre le: [] et le: []

Compte: Tous

Créateur: Tous

Ramassage: Indifférent

Département départ: []

Département arrivée: []

Référence: []

Afficher

1

[Tout cocher](#) / [Tout décocher](#)

Bon de transport	Compte	Référence	Destinataire	Destinat
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019209	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019221	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019244	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019181	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02

4 enregistrements trouvés, tous les enregistrements sont affichés. 1

Imprimer le manifeste **2**

MANIFESTE DES COLIS TNT REMIS A FEDEX EXPRESS FR LE 01/08/2018 par Entreprise TOTO						Nombre de colis <= 4 POUR INFORMATION	
NUM. DE BT REF. INTERNE	DATE EXPEDITION	COMPTE EXPEDITEUR	EXPEDITEUR	DESTINATAIRE	CODE PRODUIT	POIDS	
751777300019209 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	
751777300019221 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	
751777300019244 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	
751777300019181 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	

L'impression du manifeste de myTNT national est **facultative** pour vos expéditions en France et n'est destinée qu'à vous fournir un récapitulatif journalier.

Mon carnet d'adresses



Avec myTNT national, vous pouvez gérer un carnet d'adresses qui vous fera gagner du temps !

Principales fonctionnalités :

- **filtrer** une adresse avec une recherche multicritères **1**.
- **créer** une nouvelle adresse : cliquez sur l'**icône +** **2**.
- **importer et exporter** en masse des adresses : cliquez sur l'**icône**  ou  **2**.
- **partager** des adresses avec vos utilisateurs : cliquez sur l'identifiant ou le nom d'une adresse pour l'éditer **4**.
- **modifier** une adresse : cliquez sur l'identifiant ou le nom d'une adresse pour l'éditer **4**.
- **supprimer** une ou plusieurs adresses : cochez la case des adresses concernées **3** et cliquez sur l'**icône**  **2**.

Carnet d'adresses

Ici vous gérez vos adresses pour ne plus à avoir à les saisir lors de l'édition des bons de transport et ou demandes de ramassage.
 Surveillez la barre d'outils colorée pour visualiser toutes les actions possibles sur votre carnet d'adresses.
 Pour rappel, les adresses privées sont signalées par un symbole représentant une clé dans la colonne "Type". Ces mêmes adresses ne sont visibles que par vous.

Besoin d'aide ? [cliquez-ici](#)

Critères de recherche **1**

Identifiant Nom
 Compte Contact
 Code postal Ville Afficher

Nombre d'éléments par page : [10](#) - [20](#) - [50](#) - [Tous](#)

Tout cocher / Tout décocher **2**    

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101236	ENTREPRISE		M. DURAND
<input type="checkbox"/> 	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

Astuce !

Les adresses enregistrées pourront être utilisées lors de vos éditions de bons de transport et demandes de ramassage grâce au bouton **Carnet d'adresses**.

La création d'une adresse

Carnet d'adresses - ajout d'une adresse

Adresse

Privée Partagée

Identifiant

Société / Nom

Adresse 1

Adresse 2

CP/Commune

Lieu

Nom Prénom

Téléphone Fax

Email

Retour Enregistrer

1

Guide

Utilisez le bouton **Guide** pour vous aider dans la sélection de la ville et du code postal associé.

Ne jamais saisir une adresse comportant un CEDEX dans le champ Commune.

Vous pouvez **partager ou non vos adresses** avec vos utilisateurs en cochant **Privée** ou **Partagée** **1**. Une adresse que vous spécifiez comme **Partagée** sera visible par tous les utilisateurs de votre entreprise ayant accès au même numéro de compte.

Une adresse **Privée** identifiable par la clé **2** dans le carnet d'adresses, ne sera visible que par vous.

Critères de recherche

Identifiant Nom

Compte Contact

Code postal Ville

Afficher

Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	123456	ENTREPRISE		M. DURAND
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	ENTREPRISE		M. RENAUD

2

Astuce !

Vous pouvez **sauvegarder** les nouvelles **adresses utilisées lors de la création d'une expédition.**

L'import d'adresses

Créez votre carnet d'adresses dans myTNT national à partir de votre propre fichier d'adresses ou d'un export issu d'un de nos outils.

- 1 Cliquez sur l'**icône** .
- 2 Si votre fichier est issu de vos systèmes au format Excel ou texte, mettez en forme vos données à l'aide de la matrice Excel, ou comme indiqué dans l'introduction, en respectant les zones obligatoires, le format et l'ordre des informations.
- 3 Choisissez le format qui correspond à votre fichier.
- 4 En fonction du format d'origine, des options seront éventuellement à préciser.
- 5 Cliquez sur **Choisir un fichier** pour aller rechercher le fichier à importer.
- 6 Cliquez sur le bouton **Importer**.

Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101235	ENTREPRISE		M. DURAND
<input type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

Carnet d'adresses - Import

Vous pouvez créer ou mettre à jour votre carnet d'adresses myTNT à partir d'un fichier issu d'un de nos outils ou de vos propres bases de données. Les différentes origines possibles vous sont proposées, et en fonction de celle sélectionnée, des options complémentaires sont à renseigner.

L'identifiant d'une adresse doit être unique. Si un identifiant est déjà présent dans votre carnet d'adresses myTNT, l'adresse existante sera remplacée par la nouvelle. Si le fichier en entrée contient 2 fois le même identifiant, les 2 lignes seront rejetées.

Rejets : A l'issu de l'import, les lignes contenant des anomalies (information obligatoire manquante, mauvais format, doublon, etc.) seront regroupées dans un fichier des rejets avec la cause du rejet pour chacune d'elles. Vous devrez alors corriger ces adresses pour les importer à nouveau, directement dans le fichier des rejets (fichier texte structuré avec une ligne d'entête et le séparateur ';') ou dans la matrice Excel.

Pour un fichier Excel, vous devez le mettre au bon format grâce à notre matrice dédiée à myTNT :

- Télécharger la matrice en [clicquant ici](#)
- Y copier vos données en respectant l'ordre des colonnes de la matrice et en respectant les zones obligatoires
- Vérifier la longueur et le format des informations de chaque colonne

Pour un fichier texte structuré :

- Votre fichier doit respecter l'ordre des informations (Identifiant, Société/Nom, Nom contact, Prénom contact, Adresse 1, Adresse 2, Code postal, Commune, Service, Téléphone, Adresse e-mail, Adresse partagée (O/N))
- Vous pouvez utiliser le fichier des rejets après correction des adresses en erreur. L'information "Cause de rejet" sera alors à la fin de votre fichier.

Votre fichier à importer est issu de :

- 3
- la matrice Excel pour myTNT national fournie ci-dessus
 - un carnet d'adresses exporté depuis myTNT national
 - un carnet d'adresses exporté depuis TNT Expedito
 - un carnet d'adresses exporté depuis ExpressShipper
 - un fichier texte structuré (csv ou autre)

Options avancées :

Adresses exportées au format : CSV Excel

Fichier : Aucun fichier n'a été sélectionné

Après l'import, un rapport vous indique combien d'adresses ont été ajoutées, combien ont été modifiées et combien n'ont pas pu être importées.

Pour vous aider, vous pouvez exporter le détail des adresses en anomalie au format CSV.

L'export d'adresses

Il est également possible d'exporter votre carnet d'adresses myTNT vers votre propre fichier afin d'harmoniser vos données.

Exporter des adresses en masse :

→ cliquez sur l'icône .

Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101236	ENTREPRISE		M. DURAND
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

- sélectionnez le format de l'export
- sélectionnez le type d'adresses à exporter (privées, partagées ou les deux)
- cliquez sur **Exporter**.

Export d'adresses

Exporter les adresses dans le format :

CSV Excel

Exporter :

les adresses privées uniquement

les adresses partagées uniquement

toutes les adresses

Exporter une sélection d'adresses du même type (privée ou partagée) :

- cochez les cases de plusieurs adresses
- cliquez sur l'icône .

Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101236	ENTREPRISE		M. DURAND
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

- Sélectionnez le format de l'export.
- Cliquez sur **Exporter**.

Export d'adresses

Exporter les adresses dans le format :

CSV Excel

Consulter vos émissions de CO₂



Pour obtenir le rapport d'émissions de CO₂ de vos expéditions TNT, veuillez contacter votre représentant commercial.

NOUS CONTACTER

Pour toute question technique sur le logiciel

Veillez contacter notre **Hotline technique** :

→ par téléphone du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 18 h 00 :

0 825 818 626 Service 0,20 € / min
+ prix appel

→ par e-mail : tnt.hotline@tnt.fr

Pour toute question sur une expédition

Veillez contacter le **Service Clients national** :

0 825 033 033 Service 0,20 € / min
+ prix appel

