



myTNT national

Your personal online space

Guide

This document only refers to TNT Services offered by FedEx Express FR



myTNT national is a **secure, dedicated** space which enables you to **easily manage your shipments in France**:

- Estimate delivery times
- Create and track all your parcels and pick-ups in real time
- Print your shipping documents
- Receive and record notifications
- Monitor Delivery + shipments
- Register and share your addresses
- Manage your profile and users

Contents

MANAGING YOUR ACCOUNT (Gestion du compte)	3
SHIPPING PARCELS (Expédier)	9
RECEIVING NOTIFICATIONS (Notifications)	19
TRACKING REQUESTS (Suivi)	20
MANAGING YOUR ADDRESSES (Adresses)	26
CO ₂ EMISSIONS (Émissions de CO ₂)	30
CONTACTING US	31

MANAGING YOUR ACCOUNT (Gestion du compte)



My Profile (Mon profil)

You can change or add **your personal contact details** directly.

You can also change **your default print format**, as well as the **port number** to use for thermal printing.

Format d'impression des étiquettes

Format d'impression par défaut ?

PDF

Port à utiliser




8098

Le numéro de port est nécessaire à toute impression thermique. Il permet la connexion entre myTNT et le gestionnaire d'impression thermique myTNTPrintHelper installé sur le poste. Il doit être dédié à cette communication et ne pas être utilisé par un autre logiciel. Il doit être identique à celui déclaré dans myTNTPrintHelper.

The default print format will be the one automatically suggested for your consignment note edition. You can change it in this menu or in the shipping forms at any time.

You can choose a **PDF format** or one of the **thermic formats** supported (EPL, ZPL 200 dpi or ZPL 300 dpi).

If you choose a thermal print format, an indicator shows you if it's possible:

-  Thermal printing is available.
-  Thermal printing is impossible. [Click here to solve the problem.](#)
-  The thermal print manager is inaccessible. [Click here to resolve the incident.](#)
-  The thermal print manager needs an update. [Click here to follow the procedure.](#)

For more information about thermal printing and how you can benefit from it, or about the specific thermal print manager for myTNT, called myTNTPrintHelper, a dedicated guide is available.

My Password (Mon mot de passe)

Forgot your password?

When on **www.tnt.fr**, click on **«myTNT»**, then on **«Mot de passe oublié ?»**, enter your login and at least one of your customer accounts to reset your password.

The image shows two screenshots from the TNT website. The left screenshot shows the TNT website's top navigation bar with a yellow box highlighting the 'Mot de passe oublié ?' link. The right screenshot shows the 'Mot de passe oublié ?' page, which has a title 'Bienvenue dans myTNT national, votre espace privé !' and a subtitle 'Mot de passe oublié - Saisir combinaison Login / Numéro de compte client'. The page instructs the user to enter their login and at least one of their customer accounts to start the password recovery process. There are input fields for 'Login' and 'Numéro de compte client associé', and a 'Valider' button. A yellow box highlights the 'Mot de passe oublié ?' link in the top navigation bar of the TNT website.

Want to change your password?

Click on the **«Gestion du compte»** menu to access your account management page, then on **«Mon mot de passe»**, enter your new password and confirm it.

The image shows a screenshot of the TNT website's 'Gestion du compte' (Account Management) page. The page is titled 'Gestion du compte' and 'Modification du mot de passe de l'utilisateur Aude Gendre'. It asks the user to enter their current password and then their new password twice to confirm it. There are input fields for 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation e-mail', and an 'Enregistrer' button. A yellow box highlights the 'Mon mot de passe' link in the left sidebar of the TNT website.

Change your password regularly for security reasons. Your new password will be active the next time you log in.

Forgot your login?

Contact our hotline at **tnt.hotline@tnt.fr**

New user (Nouvel utilisateur)



Do you want to create a new user?

Click on **«Nouvel utilisateur»** and follow the instructions.

- Enter the user's identity and full contact details.
- Choose a login and password enabling the user to log into myTNT national.
- Select the list of customer accounts to which the user will have access.
- Tick the sections and rights accessible to the user.
- **Save!**

You can only add **the numbers of accounts already created for your company** to your users.

My users (Mes utilisateurs)

In this section, you can change the access features and rights assigned to your users.
You can also remove access rights, if necessary.



Tip! If you want to create a large number of users, myTNT enables you to import your users' list using the CSV matrix provided in the **«Mes utilisateurs»** menu.
You can set up the various sections that will be accessible to users when they are imported.



Tip! If you want to **recover your users' list**, myTNT enables you to export the complete list in Excel format.

- Fill in the **Telephone** and **e-mail** fields carefully so that the national Customer Service can contact users to request information.
- We recommend choosing the email address of each user as a login.



Focus on importing your users' list

1. Download the template provided in the **Mes utilisateurs** menu.
2. Complete it, by complying with the mandatory zones (remember to specify the **TEXT** format) **2**.
3. Click on the **logo** **3** on the top left of the template.

- A file named **Ficutil.csv** will be created in a TNT folder on your computer's **C** drive: **C:\TNT**.
- Click on **«Browse»** to find the Ficutil.csv file.
- If you wish, you can choose the sections, services and options you authorize for all users by default.
- Click on the **«Import»** button.

Your users have been created!

My invoices (Mes factures) 1/2

Dematerialization of invoices

- 1 You can sign up for electronic invoicing for one or more of your invoiced accounts. You will then receive your invoices in **PDF format by e-mail** instead of a printed version by post. The contact details registered when you sign up must be those of the contact person who manages electronic invoicing. The email address provided will receive invoices and all invoicing-related information.

The use of a **generic email address** is recommended to make it easier for you to manage one or more users.

- 2 You can **modify the contact details** of your contact person at any time. If you can't remember the email address provided, you can ask us via the contact form available on **www.tnt.fr**

The screenshot shows the 'myTNT National' account management interface. At the top, there's a navigation bar with links: EXPÉDIER, SUIVI, ADRESSES, NOTIFICATIONS, **GESTION DU COMPTE**, and ÉMISSIONS DE CO₂. Below this, a dropdown menu for 'Gestion du compte' is open, showing options: Mon profil, Mon mot de passe, Mes utilisateurs, Nouvel utilisateur, and **Mes factures** (highlighted with a yellow box). On the left sidebar, under 'Gestion du compte', 'Mes factures' is also highlighted with a yellow box. The main content area for 'Mes factures' includes a section titled 'Dématérialisation de mes factures' with a blue button 'Souscrire à la facturation électronique' (marked with a circled '1'). Below this, there's a section for 'Historique de mes factures' with a blue button 'Accéder à l'historique de mes factures'. At the bottom, there's a section 'Informations sur la facturation et les surcharges'.

Gestion du compte

- > Mon profil
- > Mon mot de passe
- > Mes utilisateurs
- > Nouvel utilisateur
- > **Mes factures**

Mes factures

Plus simple, plus rapide et plus écologique, la dématérialisation des factures simplifie la gestion de votre facturation. Vous pouvez y souscrire gratuitement et directement depuis cet espace. Accédez également aux archives de vos factures de transport national (duplicatas ou originaux si vous avez opté pour la facturation électronique).

Dématérialisation de mes factures

Assez de recevoir vos factures sur papier ? Optez pour la facturation électronique ! Vous recevrez ainsi vos factures par e-mail.

Souscrire à la facturation électronique 1

Pour modifier les coordonnées de l'interlocuteur pour la dématérialisation (personne référente, adresse e-mail recevant les factures), **c'est ici.** 2

Historique de mes factures

Vous pouvez consulter et télécharger vos factures (ou duplicata de facture) des 12 derniers mois.

Accéder à l'historique de mes factures

Vous n'avez pas encore vos accès pour la consultation de vos factures ?

Demander un accès à mon historique

Informations sur la facturation et les surcharges

Les clés pour comprendre et maîtriser votre facturation : lire votre facture, découvrir votre système de facturation électronique et consulter les barèmes des surcharges appliquées par TNT, **c'est ici.**

My invoices (Mes factures) 2/2

Invoice history (Historique de mes factures)

- 3 A direct link to the invoice archive site enables you to **view and download your electronic invoices or duplicates of printed invoices**, for a period reaching back to **one year prior**. A specific login and password enable everyone to log into this website.
- 4 This button allows you to **request access to your history**. A request is sent automatically with information from your myTNT profile. Your login identifiers will be sent to you by email.

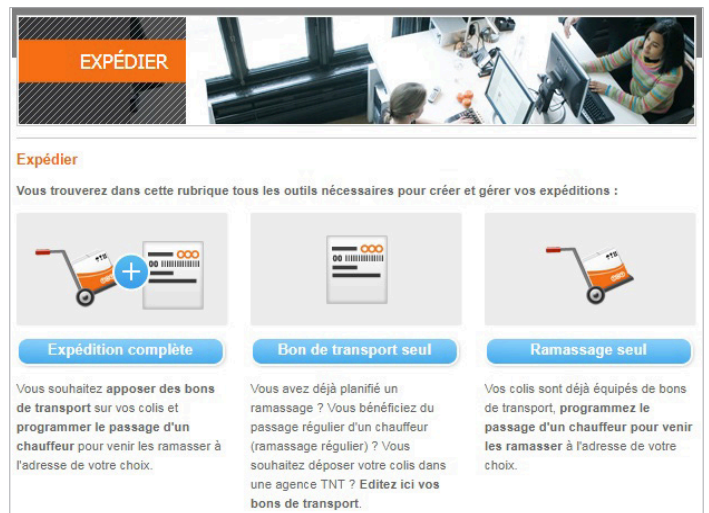
The screenshot displays the 'myTNT National' website interface. At the top, there's a navigation bar with links: EXPÉDIER, SUIVI, ADRESSES, NOTIFICATIONS, GESTION DU COMPTE (highlighted), and ÉMISSIONS DE CO₂. Below this, a sidebar on the left lists various account management options, with 'Mes factures' highlighted. The main content area is titled 'Mes factures' and includes a description of electronic invoicing benefits. It features a button 'Souscrire à la facturation électronique'. Below this, there's a section for 'Historique de mes factures' with a button 'Accéder à l'historique de mes factures' (marked with callout 3) and another button 'Demander un accès à mon historique' (marked with callout 4). The page also includes information about understanding the invoicing system and accessing surcharge rates.

Shipment formats



To arrange a new shipment, you can:

- **generate a consignment note alone (Bon de transport seul)** if you have a regular collection schedule or wish to drop off parcels directly at a TNT agency;
- **request a one-time collection (Ramassage seul)** if you do not wish to include consignment notes with your parcels;
- **carry out both (Expédition complète) operations** simultaneously.



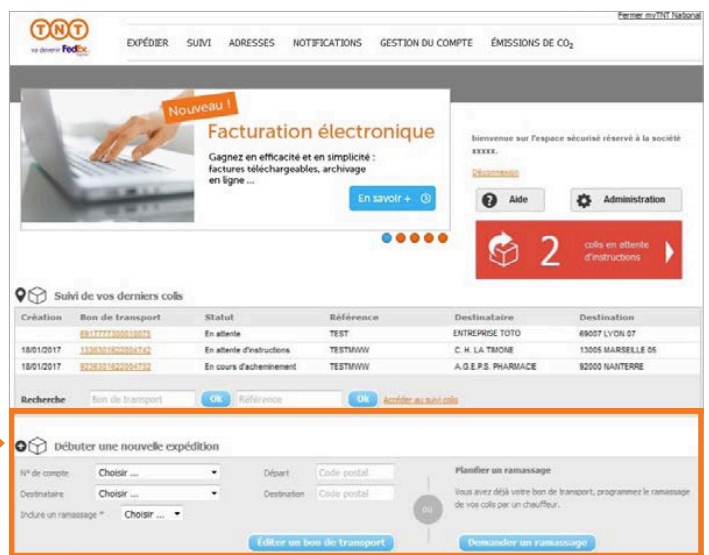
The **Expédier** menu allows you to make this choice and guides you through the main stages to ensure a successful shipment.

If you have a regular pick-up schedule and do not require any additional one-time pick-ups, go to the **Edition de bon de transport sans ramassage occasionnel** menu.

Tip!

To generate a consignment note quickly from **the homepage**, fill in the following fields:

- account number (N° de compte)
- receiver (Destinataire)
- include a pick-up (Inclure un ramassage)
- departure location postcode (Départ)
- destination location postcode (Destination)



Shipment route and details 1/2

Fill in the form with all the information necessary for the seamless delivery of your shipment.

Tip!

Use one of your favourite entry templates.

- 1 Choose the shipping account.
- 2 If your shipment contains exempted dangerous goods and your account is authorized, click on «**Oui**» (Yes) and select the type of goods.
- 3 With one-time collections, enter the email addresses of people to be alerted if there is a problem with the pick-up.
- 4 Select the pick-up or sender's address.

Schedule your pick-up requests **for the very same day** until the **beginning of the afternoon** (depending on the feasibility of the route).

Why? For a pick-up on the very same day, your request must be registered before the departure of the driver (the time depends on your city). After that, the first available pick-up time will automatically be on the next working day.

- 5 Enter your desired shipment date depending on the feasibility of the route. The first possible date is suggested by default.

Editer un bon de transport avec ramassage occasionnel

Suivez les étapes ci-dessous pour éditer un bon de transport et demander le passage d'un chauffeur pour votre expédition (ramassage occasionnel).
Besoin d'aide ? [Cliquez ici](#).

Important !
Vous vous apprêtez à demander le passage d'un chauffeur (ramassage occasionnel).
Si vous êtes en ramassage régulier, et que vous n'avez pas besoin d'un ramassage occasionnel, rendez-vous sur la rubrique [Editer un bon de transport sans ramassage](#).

★ Choisir un modèle d'expédition parmi vos favoris Choisir ...

Etape 1/6 : numéro de compte

Numéro de compte * 06400801 Compte en ramassage régulier 1

Etape 2/6 : marchandises dangereuses en exemption

Votre expédition contiendra-t-elle des marchandises dangereuses en exemption ? [En savoir plus sur les marchandises dangereuses](#) 2

☐ Oui ☒ Non

Etape 3/6 : notification ramassage

En cas d'anomalie lors du ramassage, un e-mail sera automatiquement envoyé aux adresses suivantes.
Vous pouvez saisir jusqu'à dix adresses e-mail. Cliquez sur le bouton « ajouter » pour renseigner plus d'adresses e-mail.

E-mail 1 *
E-mail 2
E-mail 3

Ajouter 3

☒ Je souhaite être tenu informé du bon déroulement de ce ramassage.

Etape 4/6 : adresse ramassage ☒ mon adresse ☐ une autre adresse

Saisissez l'adresse complète et les coordonnées de la personne à contacter sur le lieu de ramassage.

Société/Nom *
Adresse * 4
CP/Commune *

Service
Nom
Prénom
E-mail
Téléphone
Fax

Pour les options Priority et Garantie, le nom, prénom, e-mail et téléphone de l'expéditeur doivent être renseignés.

Heure de fermeture 18:00
Instructions particulières Code porte, bâtiment, étage...

Etape 5/6 : date de ramassage

Afin de vous assurer le meilleur service, les étiquettes éditées doivent être de préférence utilisées avant la fin d'un cours en cours.

Date de ramassage * 23/01/2017 5

Etape 6/6 : adresse destinataire Entreprise sélectionner dans [liste d'adresses](#)

Shipment route and details 2/2

- 6 Using the drop-down list, select the type of receiver: company (Entreprise), TNT agency (Agence TNT), partner retailer (Commerçant partenaire) or private individual (Particulier).

Tip!

Use your address book to choose a new address.

- 7 Only for requests including a consignment note, add your receiver and contact details for delivery (a company, a private individual, a partner retailer or a TNT agency).
- 8 When you print a consignment note from myTNT, remember to specify the number of parcels to be shipped and the characteristics of each one.

Tips!

- 9 You can enter a reference to identify your parcels easily when tracking them. Don't forget that you can insure parcels against all risks in your options!
- 10 You can duplicate a line to avoid entering the same information repeatedly.
- 11 Choose to print the consignment notes of this shipping as a PDF or in one of the supported thermal formats (cf. next chapter).
- 12 To avoid repeated entries and save time, you can save the shipment as a template: just name it before confirming.

The screenshot shows the 'myTNT' shipping form with the following sections and annotations:

- Etape 6/8 : adresse destinataire** (Step 6/8: recipient address): Includes a dropdown for 'Entreprise' (6), a 'sélectionner dans carnet d'adresses' button, and fields for 'Société/Nom', 'Adresse', 'CP/Commune', and 'Instructions particulières'.
- Destinataire final du colis** (Final recipient of the package): Includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'E-mail', and 'Téléphone' (7). A note states: 'Pour les options Priority et Garantie, le nom, prénom et téléphone du destinataire doivent être renseignés.' There are checkboxes for 'Je souhaite que le destinataire soit informé de la création de cette expédition' and 'Enregistrer cette adresse dans mon carnet d'adresses'.
- Etape 7/8 : Informations colis** (Step 7/8: Package information): Includes a 'Nombre de colis' field (3) and a table for package details (8).

N°	Poids (kg)	Dimensions (en cm)	Priority	Garantie	Assurance	Montant assuré
1	1.0	Long., Larg., Haut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
Référence						
2	1	Long., Larg., Haut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
Référence						
3	1	Long., Larg., Haut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€
Référence						





 Annotation 9 points to the 'Référence' field of the first row. Annotation 10 points to a duplicate icon in the 'Montant assuré' column.
- Etape 8/8 : Format d'impression des étiquettes** (Step 8/8: Label printing format): Includes a 'Format d'impression' dropdown (PDF) and a checkbox for 'Format d'impression par défaut' (11). A note says: 'Cochez cette case pour que le format sélectionné vous soit proposé par défaut pour vos prochaines expéditions'.
- Enregistrer cette expédition à vos favoris** (Save this shipment to your favorites): Includes a text field for 'Nom de votre favori' (12) and a 'Valider votre saisie' button.

Thermal printing

The print format suggested **by default** is the one defined in your profile, but you can change it for each shipping.


A **thermal format** allows you to print your consignment note on a self-adhesive label. You have the choice between the thermal formats ZPL 200 dpi, ZPL 300 dpi or EPL.

If you choose a thermal format, an **indicator** shows you if it's possible, and suggests you actions in case of problems:



-  Thermal printing is available.
-  Thermal printing is impossible. [Click here to solve the problem.](#)
-  The thermal print manager is inaccessible. [Click here to resolve the incident.](#)
-  The thermal print manager needs an update. [Click here to follow the procedure.](#)

For **more information** about thermal printing and the **prerequisites** to benefit from it, or about the specific thermal printing manager for myTNT, called myTNTPrintHelper, an ad hoc **specific guide** is available.

To **reprint** a consignment note **in a different format** than the original one, go to the parcel tracking area and click on this **icon**:

Détails du colis			
Bon de transport	6917777400036671		Statut colis
Compte client	01000442		En attente
Référence			Service de livraison
			Express
			Poids
			1.0 kg

You can choose any format:

Réimpression des bons de transport	
A quel format voulez vous réimprimer votre bon de transport ? 	<div> <div>EPL</div> <div>▼</div> </div> <div> <div>PDF</div> <div>EPL</div> <div>ZPL (200 dpi)</div> <div>ZPL (300 dpi)</div> </div>
 Impression thermique disponible	

As a reminder, the reprint function is no longer available once we have picked up the parcel.

Depositing or returning parcels to a local service point

You can:

- **Entrust your parcel** to a **local service point** by taking it to a **TNT agency or a drop-off point**.
- Request the **return shipment of your recipients' parcels** (from our TNT agencies or drop-off points) and email them their consignment notes.

To do this :

1. Request the **publication of a consignment note alone** (with no one-time pick-up).
2. Reply **yes** at stage 3 and click on **«Point de proximité»** to select a local service point:

Etape 3/8 : dépôt en point de proximité

Vous pouvez confier vos colis à un commerçant partenaire ou une agence TNT.
Aucune demande de ramassage ne doit être programmée pour ce colis, il sera pris en charge automatiquement.

Souhaitez-vous déposer vos colis dans un point de proximité ?

☐ Oui
 ☒ Non

3. Enter the **postcode** and **town** where the parcel will be sent. The map will refresh and a list of connected **local service points** will be displayed.

Sélection d'un point de proximité

Cliquez sur un point de proximité pour obtenir ses caractéristiques et/ou le sélectionner.
 Pour visualiser uniquement les commerçants partenaires autorisant les colis entre 20 et 30 kg, cochez la mention "Colis jusqu'à 30 kg autorisés".

69007 LYON 07

Plan Satellite

Filtrer les points de proximité par type: **Commerçants partenaires**

Prestations Commerçant partenaire : ☐ Dépôt ou retour de colis possible (plusieurs choix possibles) ☒ Colis jusqu'à 30kg autorisés

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 99439
 BEST PHON 26
 79 AVENUE BERTHELOT
 69007 LYON 07

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 93879
 WORLD MOBILE
 10 COURS GAMBETTA
 69007 LYON 07

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 11115
 EXCEPTION
 26 RUE MONCEY
 69003 LYON 03

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 11158

Tip!

If your parcels weigh more than 20 kg, you can filter the drop-off points accepting parcels of up to 30 kg by ticking the **«Colis jusqu'à 30 kg autorisés»** box.

Tip!

You can find information on drop-off points by clicking on the clock symbol.

Sélection d'un point de proximité

Cliquez sur un point de proximité pour obtenir ses caractéristiques et/ou le sélectionner.
 Pour visualiser uniquement les commerçants partenaires autorisant les colis entre 20 et 30 kg, cochez la mention "Colis jusqu'à 30 kg autorisés".

69007 LYON 07

Plan Satellite

Filtrer les points de proximité par type: **Commerçants partenaires**

Prestations Commerçant partenaire : ☐ Dépôt ou retour de colis possible (plusieurs choix possibles) ☐ Colis jusqu'à 30kg autorisés

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 99439
 BEST PHON 26
 79 AVENUE BERTHELOT
 69007 LYON 07

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 93879
 WORLD MOBILE
 10 COURS GAMBETTA
 69007 LYON 07

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 11115
 EXCEPTION
 26 RUE MONCEY
 69003 LYON 03

COMMERÇANT PARTENAIRE N° 11158

Horaires **Prestations** **Trajet**

Ce commerçant accepte les colis jusqu'à 30 kg.

Livraison Express
 Livraison chez un commerçant partenaire dès le lendemain.

Dépôt Express
 Dépôt ou retour d'un colis chez un commerçant partenaire pour une livraison le lendemain.

Afficher la carte

Choisir ce commerçant partenaire

If you choose a thermal print format, remember to also print your blank proofs of deposit, using the link provided:

Etape 8/8 : Format d'impression des étiquettes

Format d'impression **EPL**

Pensez à imprimer la preuve de dépôt à faire signer à votre commerçant, en cliquant ici.

Impression thermique disponible

Choosing delivery services

Timeframe

Select the delivery service matching the required timeframe:

EXPÉDIER		
Services	Date de livraison	Votre tarif HT ?
<input type="radio"/> 9:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
<input checked="" type="radio"/> 10:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
<input type="radio"/> 13:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
<input type="radio"/> 18:00 Express	jeudi 23 mai 2024	XX,XX €
Services complémentaires ?	Surcharges ?	Total HT
Assurance ponctuelle	X,XX €	
	Redevance sécurité	X,XX €
	Surcharge carburant	X,XX €
		XX,XX €

Prices

The prices indicated above are based on your current customized prices as defined in the contract between our two companies.

Prices exclude VAT and include options and surcharges you have selected in your myTNT space.

To find out about the current fuel surcharge rate: go to **www.tnt.fr/facturation**.

With «Start» contracts, the displayed price does not include discounts, as the discount is calculated at the end of each month.

These prices are estimated and valid on the date when you simulate a parcel request in compliance with the weight and volume restrictions applied at FedEx Express FR for TNT; appropriate surcharges may be applied, depending on the actual parcel (e.g. “non-standard” surcharge). By default, all chosen delivery services are invoiced monthly to the holder of the selected account.

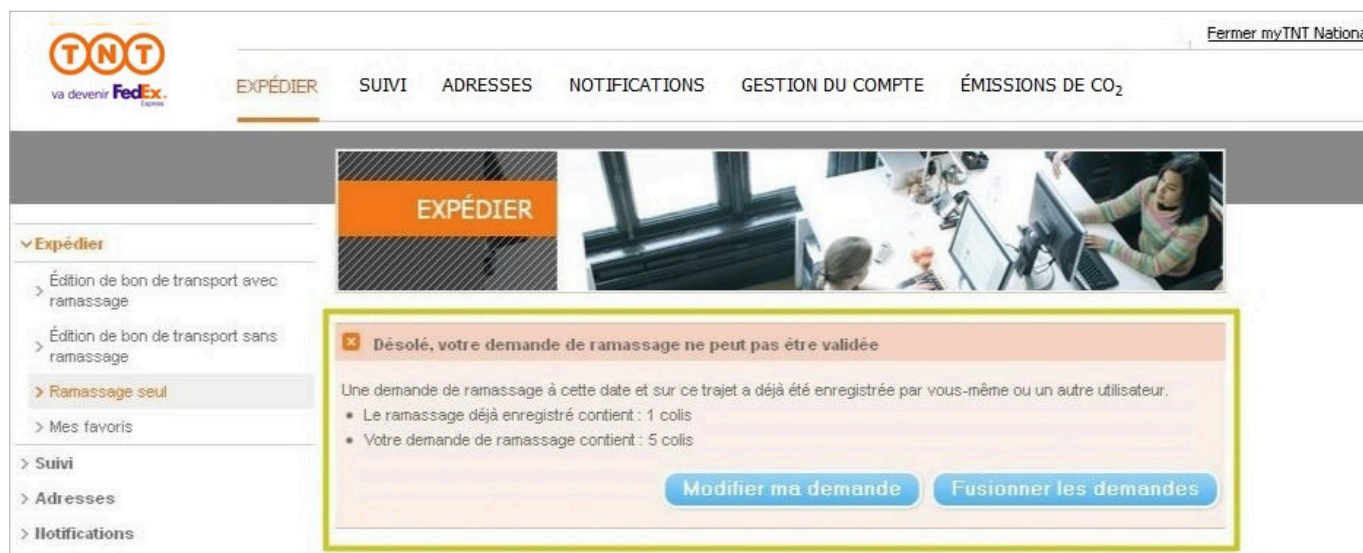
The delivery times indicated may vary in the event of unforeseen circumstances.

TNT General Terms and Conditions of Sale for Europe apply to every delivery and stipulate, in particular, prohibited items for carriage.

According to your route, only the available services are proposed.
 Certain services are only available after assessment.
 To find out more, get in touch with your sales contact person.

Requesting pick-ups

If you or any of your users have scheduled several pick-ups with a customer account number for an identical route and date, it will be detected, and a warning will be displayed on your screen.



To ensure that the exact number of parcels to be picked up is registered by our driver, you can either:

- change your request when you enter the information (date, route, etc.) using the **«Modifier ma demande»** button;
- or, combine the two requests using the **«Fusionner les demandes»** button. After they are combined, it will be possible to register the exact number of parcels in a request for a single pick-up (same pick-up number).

Shipment confirmation



When your shipment is confirmed, myTNT automatically registers your parcels and/or pick-ups. You can then view the provisional pick-up and delivery dates requested at a glance:

Editer un bon de transport avec ramassage occasionnel

☒ Votre demande d'expédition et de ramassage a bien été enregistrée pour un ramassage le 02/08/2018 et une livraison prévisionnelle le 03/08/2018 avant 9h.

Votre modèle de favori "Favori specimen" a été enregistré avec succès dans "Mes favoris".

Editez vos bons de transport ou envoyez-les par e-mail à l'expéditeur.
En cliquant sur "Télécharger", vous pouvez visualiser votre bon de transport en PDF.

Bon(s) de transport édité(s)			
7517777300019267	7517777300019280	7517777300019307	7517777300019320
Conditions d'utilisation de nos bons de transport		 Télécharger	 Envoyer par e-mail

Détail de la demande

N° de ramassage	500269619	Statut	Programmée
Compte client	00000000	Date du ramassage	02/08/2018
Référence	specimen		
Nb colis	4 Modifier		

Notification pour ce ramassage

E-mail: toto.tot@tnt.fr

Adresse du ramassage

Entreprise TOTO	Service	Marketing
rue du test	Contact	Martin Pierre
69007 LYON 07	Téléphone	0400000000
	Heure de fermeture	18 00
Instructions particulières		
Code porte : 1111		

[Retour](#) [Annuler le ramassage](#) [Nouvelle demande](#)

N° Compte : 0000000
Exp : Entreprise TOTO
rue du test
69007 - LYON 07
Tél : 0400000000

TNT
via devenir **FedEx**

Web : www.tnt.fr
Réf. : specimen
Colis : 1/4
Poids : 1,0 Kgs
Le : 02/08/2018

Adresse de livraison : Entreprise TITI
chemin du résultat

Tél : 0122222222

75002 - PARIS 02
FR
Smith John
Bâtiment D2, 5ème étage

--- SOUMIS AUX CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET DE TRANSPORT TNT ---

75A

75002A 00000

7517777300019267

WEB : 3.0


If you generate a consignment note in PDF format, **print or e-mail this document to the sender**, he doesn't need a myTNT login.

Thermal printing starts automatically. You can restart printing if necessary:

Bon(s) de transport édité(s)

6917777400036671

[Conditions d'utilisation de nos bons de transport](#)


 **Réimprimer les étiquettes**

Be sure to print and affix the consignment note to the parcel before the driver arrives!
If you wish to cancel a pick-up on the same day, you can do so until the departure of the driver.
After that, this option will no longer be available.

Templates (Mes favoris)

The **Mes favoris** menu memorizes information you use regularly. It will appear **by default** every time you book a shipment, if you wish so.

Save time – it only takes a few clicks to register it!

 **Gérer mes favoris**

Dans cette rubrique, vous pouvez créer des **modèles de saisie pour vos envois**. Définissez trois modèles par défaut qui pré-rempliront les formulaires correspondants. Vous n'aurez plus qu'à valider vos demandes sans aucune saisie.

Créer de nouveaux favoris

- + [Favoris pour une demande de ramassage seule](#)
- + [Favoris pour une édition de bon de transport avec ramassage](#)
- + [Favoris pour une édition de bon de transport sans ramassage](#)

Mes modèles

Nom
Compte


Créé le
Type

Nom	Compte	Créé le	Type
Modèle BT + Ram		27/09/2017	Edition BT et ramassage
Modèle BT seul		27/09/2017	Edition BT
Modèle Ram seul		27/09/2017	Ramassage

3 ramassages trouvés, tous les ramassages sont affichés.¹
 ☆ : Modèle par défaut


How do you apply a template?

In the top part of the three shipment forms, a drop-down list allows you to choose the model to apply. A star helps you to find your way around.

 Choisir un modèle d'expédition parmi vos favoris :

Etape 1/8 : numéro de compte

How to create a template?

 Enregistrer cette expédition à vos favoris :

To avoid repeated entries, you can register a template directly when creating a shipment or pick-up request. At the bottom of the page, **name your template** and **«validez votre saisie»**.

Templates (Mes favoris)

Creating a template

Fill in the required information when creating your shipment model:

- Model parameters
- Pick-up notification
- Addresses
- Information on the parcel

Tips!

- 1 Set it as your **default** model or **share it with your users** if you are the administrator.
- 2 Enter up to 10 email addresses through which you can be contacted if there are any problems with the pick-up.
- 3 You can also receive the pick-up confirmation. **This is handy if the pick-up takes place outside your company offices!**

Modèle de saisie pour une demande de bon de transport avec ramassage

Nom du modèle *

Définir par défaut ☐ oui ☒ non

Numéro de compte

Partager ce modèle ☐ oui ☒ non

* Champ obligatoire

Marchandises dangereuses

Les restrictions relatives aux marchandises et documents acceptés dans le réseau TNT de FedEx Express FR sont précisées dans les [Conditions Générales de Vente et de Transport TNT de FedEx Express FR](#). Le Client s'interdit de confier à FedEx Express FR l'organisation d'un transport de marchandises illicites ou [prohibées](#).

Votre expédition contiendra-t-elle des marchandises dangereuses en exemption ?
[En savoir plus sur les marchandises dangereuses](#)

☐ Oui ☒ Non

[Retour au sommet](#)

Notification ramassage

E-mail 1

E-mail 2

E-mail 3

Ajouter

Je souhaite être tenu informé du bon déroulement de ce ramassage. ☐

[Retour au sommet](#)

Adresse ramassage ☒ mon adresse ☐ une autre adresse

Identifiant

Société/Nom

Adresse

CP/Commune

Service

Nom

Prénom

E-mail

Téléphone

Fax

Heure de fermeture

Instructions particulières

Code porte, bâtiment, étage...

[Retour au sommet](#)

Adresse destinataire

Veuillez choisir un type de destinataire pour pouvoir compléter ses coordonnées

[Retour au sommet](#)

Informations colis

Service de livraison

Référence

Format d'impression ?

[Retour au sommet](#)

Enregistrer Retour

We may need to **contact you**. Please enter your **name** and **telephone number**.

Notifications

We provide two types of notifications:

- **notifications concerning delivery problems:** these inform you by email of any delivery problems encountered during the day. You can give instructions directly by return email to organize a new delivery time for your shipments.
- **notifications regarding deliveries at guaranteed times:** these inform you that all the parcels distributed in the morning (e.g. by 9.00 or 10.00 am) have been properly delivered.

To **configure or change a notification**, click on the desired account number.

- Choose the notification you wish to receive.
- Add up to 10 email addresses to which you wish to receive notifications.

Mes notifications à la demande

Nous mettons à votre disposition deux types d'alertes e-mail :

- La notification des anomalies de livraison vous informe des éventuelles expéditions en anomalies.
- La notification des livraisons à horaires garantis vous informe que les colis distribués en matinée, comme par exemple avant 9h ou 10h, ont été correctement remis à leur destinataire.

Cliquez sur le numéro de compte pour paramétrer vos alertes.

Besoin d'aide ? [cliquez-ici](#)

Filtrer sur un numéro de compte: Tous

Compte	Coordonnées destinataires	Information
00000000	prenom.nom@notif.fr	- Notification des anomalies de livraison OUI - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée NON
00000001	prenom.nom@notif.fr	- Notification des anomalies de livraison NON - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée OUI
00000002		- Notification des anomalies de livraison NON - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée NON

Vos notifications à la demande

1/ Choisissez l'alerte que vous souhaitez recevoir : plusieurs choix sont possibles.
2/ Indiquez les adresses e-mail pour lesquelles vous souhaitez recevoir les notifications.
3/ Si vous souhaitez indiquer plus de 3 adresses, cliquez sur le bouton « Ajouter ».
4/ Validez.

NB : Si vous choisissez de recevoir à la fois la notification des anomalies de livraison et la notification des livraisons à horaires garantis pour un même numéro de compte, les adresses e-mail destinataires seront identiques.

Paramétrage du compte

Compte client: 00000000

Information: **OUI** - Notification des anomalies de livraison
NON - Notification des livraisons à horaires garantis en matinée

Coordonnées destinataires

E-mail 1: prenom.nom@notif.fr
E-mail 2:
E-mail 3:
[Ajouter](#)

[Retour](#) [Valider](#)

You can also request to **receive notifications concerning your deliveries**. You can receive a notification for your pick-ups or even inform your recipient about the creation of your shipment. Go directly to the forms in the **Expédier** menu!

Pick-up notification

For your pick-up requests, enter up to 10 email addresses to be informed of any problem.

Tip!

Tick the box to be notified of a successful pick-up.

Notification of registration

Inform your recipient that a shipment has been registered in our system.

Etape 3/8 : notification ramassage

En cas d'anomalie lors du ramassage, un e-mail sera automatiquement envoyé aux adresses suivantes. Vous pouvez saisir jusqu'à dix adresses e-mail. Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour renseigner plus d'adresses e-mail.

E-mail 1:
E-mail 2:
E-mail 3:
[Ajouter](#)

☐ Je souhaite être tenu informé du bon déroulement de ce ramassage.

Etape 6/8 : adresse destinataire Entreprise sélectionner dans carnet d'adresses

Société/Nom:
Adresse:
CP/Commune: CP
Commune
[Guider](#)

Instructions particulières: Code porte, bâtiment, étage...

Destinataire final du colis

Nom:
Prénom:
E-mail:
Téléphone:
☐ Enregistrer cette adresse dans mon carnet d'adresses

☐ En cas des options Priority et Garantie, le nom, prénom et téléphone du destinataire doivent être renseignés.

My Parcels (Mes colis)

The **Suivi** section enables you to monitor:

- all your shipments,
- parcels awaiting your instructions for a new delivery,
- all your pick-up requests.

Suivi de vos derniers colis

Création	Bon de transport	Statut	Référence	Destinataire	Destination
	6917777300010075	En attente	TEST	ENTREPRISE TOTO	69007 LYON 07
18/01/2017	1336301622004742	En attente d'instructions	TESTMWW	C. H. LA TIMONE	13005 MARSEILLE 05
18/01/2017	9236301622004732	En cours d'acheminement	TESTMWW	A.G.E.P.S. PHARMACIE	92000 NANTERRE

Recherche: [Accéder au suivi colis](#)

Débuter une nouvelle expédition

N° de compte:

Destinataire:

Induire un ramassage *:

Tip!

You can also view your last 3 parcels from the myTNT homepage.













Parcel details

Track all your parcels in real time by:

- using your consignment note number (16 figures),
- using your references for a targeted search,
- launching a multi-criteria search.






Tip!

Identify your myTNT parcels with the pictogram 

N° de BT	Référence	Statut	Relivraison	Compte	Origin
691777067032036 	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	38070 S	FALLAV
691777067032020 	1234	Livré 	--	38070 S	FALLAV
691777067032064 	--	Livré 	--	38070 S	FALLAV
691777067031335 	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	69009 L	
691777067031612 	--	Livré 	--	69003 L	
6946302327067857	--	Livré 	--	94140 A	
6946302327367835	--	En cours d'acheminement	--		
6920829127433571	--	Livré 	--		
6920829127440620	--	Livré 	--		
6946316371611611	--	Livré 	--		

By clicking on the consignment number link, you can view the details of your parcel.

Tip! Your parcel has been delivered? View proof of delivery in the list of results or the details of your parcel.

N° de BT	Référence	Statut	Relivraison	Compte	Origin
691777067032036 	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	38070 S	FALLAV
691777067032020 	1234	Livré 	--	38070 S	FALLAV
691777067032064 	--	Livré 	--	38070 S	FALLAV

Proof of delivery is available starting from 8.00 am on the next day delivery in France (or the day after that for certain destinations in remote areas).

Parcels awaiting instructions (Remise en livraison)

On the homepage, click on the red insert dedicated to new delivery requests for non-delivered parcels. You can access the list of all your parcels awaiting delivery. Click on the **«Instructions»** link to plan a new delivery for your pending parcels.

5 colis en attente d'instructions

Liste des colis à remettre en livraison

Cette rubrique permet d'identifier les colis que nous n'avons pas pu livrer et pour lesquels nous attendons vos instructions pour effectuer la remise en livraison.

Suivi colis : Remise en livraison

1 colis en attente d'instructions le jeudi 25 novembre 2014 à 11h04

Nombre d'éléments par page : 10 - 25 - 50 - Tous

N° de BT	Statut	Action	Compte	Référence	Destinataire
123456789012345	En attente de vos ins.	Donner vos ins.	TEST	TEST	SOCIETE
123456789012345	En attente de vos ins.	Donner vos ins.	TEST	TEST	SOCIETE
123456789012345	En attente de vos ins.	Donner vos ins.	TEST	TEST	SOCIETE
123456789012345	En attente de vos ins.	Donner vos ins.	TEST	TEST	SOCIETE
123456789012345	En attente de vos ins.	Donner vos ins.	TEST	TEST	SOCIETE

Détail du colis

Ben de transport : 123456789012345
Compte client : 123456789012345
Référence : 123456789012345
Statut colis : En attente d'instructions
Service de livraison : Express à Domicile
Poids : 1.0 kg

Informations complémentaires

Options : Livraison impérative le samedi

Informations expéditeur

Nom : 123456789012345
Adresse : 123456789012345
69007 LYON

Informations destinataire

Nom : 123456789012345
Adresse : 123456789012345
69007 LYON 07

Suivi de votre expédition

Etat de la livraison : Colis non livré - Destinataire en congé. Cliquez sur le bouton "Donner vos instructions"

Étapes de votre expédition

Instruction	Date	Heure
Instruction livraison - autre date	07/07/2014	18:13
Instruction livraison - retrait en Point Colis	30/06/2014	15:43
Présentation du chauffeur au domicile	27/06/2014	18:23
Colis en cours d'acheminement	23/06/2014	20:00
Arrivée à l'agence de destination	23/06/2014	18:22
Colis pris en compte par l'agence TNT	23/06/2014	18:20
Colis chez l'expéditeur	16/06/2014	

Choix du mode de remise en livraison

Sélectionnez dans le champ "Instructions" l'option de livraison souhaitée.

Détails du colis

Ben de transport : 123456789012345
Compte client : 123456789012345
Référence : 123456789012345
Statut colis : En attente d'instructions
Service de livraison : Express à Domicile
Poids : 1.0 kg

Instructions - Veuillez choisir une des options suivantes

- ☐ Relivrer à la même adresse
- ☐ Modifier les informations de livraison (adresse, code postal...)
- ☐ Retour à l'expéditeur
- ☐ Relivrer à un tiers à la même adresse (voisin, concierge...)
- ☐ Retrait en agence TNT
- ☐ Retrait chez un commerçant partenaire

Donner vos instructions

Tip!

When tracking your parcels, a warning sign enables you to immediately target shipments awaiting a new delivery request.

N° de BT	Référence	Statut	Relivraison	Compte	Origin
myTNT	--	⚠ En attente de vos instructions	Instructions	123456789012345	38070 S FALLA

If all your parcels are on their way and do not encounter any problems, this insert is green.



Aucun colis en attente d'instructions

Pick-up requests (Mes demandes de ramassages)

Tracking pick-ups

You can track all your pick-ups, regardless of the method used to create them (myTNT, other digital tools or directly with Customer Service) by:

- using your pick-up number (8 figures),
- launching a multi-criteria search.

Tip!

Identify your myTNT pick-ups with the **myTNT** pictogram

By clicking on the pick-up number link, you obtain the details of your request.

Mes demandes de ramassage

Toutes vos demandes de ramassage apparaissent quel que soit l'outil informatique utilisé.

Recherche multi-critères

N° de compte: Type: Raison sociale:
 Ramassage du: au: Départ: Département ou code postal:
 N° de ramassage: Créateur: Statut: Référence:
 Recherche

Ramassage - suivi des demandes

Nombre d'éléments par page: 10 - 20 - 50 - Tous

N° ramassage	Date	Statut	Compte	Référence	Ramassage
521241500	13/09/2017	Programmée	05007640		13320 BOUC BE
521241505	13/09/2017	Programmée	05007640		59700 MARCO E
521241579	13/09/2017	Programmée	05007640		14200 ST CONT
521241574	13/09/2017	Programmée	05007640		63130 LA GARE
521241583	13/09/2017	Programmée	08924403	JYFRS 4579	84000 AIXVOR
511227878	15/09/2017	Programmée	08924403	CPE4078	59000 LILLE
521241715	13/09/2017	Programmée	08990772		35000 RENNES
521224695	12/09/2017	Effectuée	05007640		83000 NANS LE
521224651	12/09/2017	Effectuée	05007640		13320 BOUC BE
521224687	12/09/2017	Effectuée	05007640		13011 MARSEIL

10 enregistrements trouvés, affichage de 1 à 10
 Export: [CSV](#) / [Excel](#)

Change the number of parcels to be collected from your pick-up details by clicking on **«Modifier»**. You will not need to create a new pick-up time to add parcels to your request. This option is available until the driver's departure time, which depends on the city.

Etat de votre demande de ramassage créée le 13/09/2017

Détail de la demande

N° de ramassage: 511227878 Statut: Programmée
 Compte client: [redacted] Date du ramassage: 15/09/2017
 Référence: [redacted]
 N° colis: 1 [Modifier](#)

Notification pour ce ramassage

E-mail: [redacted]

Adresse ramassage

Service: INFORMATIQUE
 Contact: [redacted]
 Téléphone: [redacted]
 Heure de fermeture: 18:00

Instructions particulières: [redacted]

[Retour](#) [Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler le ramassage](#) [Dupliquer](#)

TRACKING REQUESTS (Suivi)

Cancelling a pick-up

You can cancel a pick-up request until the driver's departure time, which depends on the city.
NB: for certain locations you have to cancel your request the day before the scheduled pick-up date.
From your pick-up list, you just need to tick the box/boxes of the pick-ups **1**, then click on the **✕** icon **2** to cancel them.

You can also cancel a pick-up directly from the details section by clicking on the **«Annuler le ramassage»** button **3**.

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays a table of pick-up requests. A yellow box highlights the first row, and a red box highlights the '✕' icon in the top right corner. The right screenshot shows the details of a specific pick-up request, with a red box highlighting the 'Annuler le ramassage' button.

N° ramassage	Date	Statut	Compte	Référence	Ramassage
25404289	26/11/2013	Programmée	33680	LACANAU	
25404290	26/11/2013	Programmée	42540	ST JUST	
25404297	26/11/2013	Programmée	67600	EPFYG	
25404298	27/11/2013	Programmée	67600	EPFYG	
25404299	27/11/2013	Programmée	38000	FOUR	
25404300	27/11/2013	Annulée	38000	FOUR	
25404301	26/11/2013	Programmée	33680	LACANAU	
25404302	26/11/2013	Programmée	33680	LACANAU	
25404303	26/11/2013	Annulée	69007	LYON 07	
25404304	27/11/2013	Programmée	33680	LACANAU	

10 enregistrements trouvés, affichage de 1 à 10 :

Détail de la demande

État de votre demande de ramassage créée le 26/11/2013

Détail de la demande

Id de ramassage: 25404293, Statut: Programmée, Compte client: 33680, Date du ramassage: 26/11/2013, Nb colis: 1

Notification pour ce ramassage

E-mail: 33680@lacanau.fr

Adresse ramassage

33680 LACANAU, Service: 33680, Contact: 33680, Téléphone: 33680, Heure de fermeture: 18:00, Instructions particulières: 33680

Retour, Annuler le ramassage, Dupliquer

Rescheduling a pick-up

For a pick-up that has not taken place yet, it just takes a click to reschedule the driver to come by on the date you choose.

If we don't have enough details for a successful pick-up, we will ask you to provide them. Click on **«Reprogrammer»** to confirm your request.

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot displays the details of a pick-up request that has not been completed. A red box highlights the 'Reprogrammer' button. The right screenshot shows the 'Modification de votre demande' form, which is used to reschedule the pick-up.

Détail de la demande

Id de ramassage: 25404094, Statut: Non effectuée, Compte client: 33680, Date du ramassage: 15/11/2013, Nb colis: 1

Ramassage non effectué - L'adresse de ramassage n'a pas été trouvée

Reprogrammer

Notification pour ce ramassage

E-mail: 33680@lacanau.fr

Adresse ramassage

33680 LACANAU, Service: 33680, Contact: 33680, Téléphone: 33680, Heure de fermeture: 18:00, Instructions particulières: 33680

Adresse destinataire

69007 LYON 07, Téléphone: 69007

Retour

Modification de votre demande

Ramassage non effectué - L'adresse de ramassage n'a pas été trouvée

Société Nom: ENTREPRISE TOTO, Adresse: RUE DU TEST, CP/Commune: 69007 LYON 07, Service: , Nom: , Prénom: , E-mail: , Téléphone: , Fax: , Heure de fermeture: 18:00, Instructions particulières: , Date de ramassage: 27/11/2013

Reprogrammer

Au moins une modification doit être apportée à l'adresse

Manifest (Manifeste)

The manifest is a summary for you to view, at the end of the day, the shipments you will be entrusting to us. The parcels already in our network will not appear here.

You will find all the numbers of your consignment notes, the numbers of the accounts from which shipment requests were made, recipients, etc.

Tick the consignment note numbers you wish to add to the manifest of the day **1** and click on **«Imprimer le manifeste»** **2** to print the manifest.

Edition d'un manifeste

Sélectionnez les bons de transport que vous souhaitez ajouter à votre état récapitulatif (manifeste).
Pour affiner votre recherche, sélectionnez des critères et cliquez sur le bouton "Afficher".
Besoin d'aide ? [cliquez-ici](#)

Critères de recherche

☒ Multi-critères ☐ Bon de transport

Expédié entre le et le
 Créé entre le et le
 Compte
 Créateur
 Ramassage
 Département départ
 Département arrivée
 Référence

1

☒ Tout cocher / ☐ Tout décocher

Bon de transport	Compte	Référence	Destinataire	Destinat
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019209	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019221	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019244	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02
<input checked="" type="checkbox"/> 751777300019181	06400801	specimen	Entreprise TITI	PARIS 02

4 enregistrements trouvés, tous les enregistrements sont affichés.1

2

Imprimer le manifeste

MANIFESTE DES COLIS TNT REMIS A FEDEX EXPRESS FR LE 01/08/2018 par Entreprise TOTO						Nombre de colis ≤ 4 POUR INFORMATION	
NUM. DE BT REF. INTERNE	DATE EXPEDITION	COMPTE EXPEDITEUR	EXPEDITEUR	DESTINATAIRE	CODE PRODUIT	POIDS	
751777300019209 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	
751777300019221 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	
751777300019244 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	
751777300019181 specimen	01/08/2018	06400801	Entreprise TOTO rue du test 69007 LYON 07	Entreprise TITI chemin du résultat 75002 PARIS 02 Bâtiment D2, 5ème étage MARTIN Pierre	A	1.0	

NB: Printing the myTNT national manifest is **optional** for your shipments in France and is only intended to give you a daily summary.

My address book



With myTNT national, you can manage your address book, which will save you time!

Main functions:

- **Filter** an address with multi-criteria searches **1**.
- **Create** a new address: click on the **+** icon **2**.
- **Import and export many** addresses at once: click on the **↑** or **↓** icon **2**.
- **Share** addresses with your users: click on the identifier or name of an address to edit it **4**.
- **Modify** an address: click on the identifier or name of an address to edit it **4**.
- **Delete** one or more addresses: tick the boxes of the addresses concerned **3** and click on the **×** icon **2**.

Carnet d'adresses

Ici vous gérez vos adresses pour ne plus à avoir à les saisir lors de l'édition des bons de transport et ou demandes de ramassage.
 Surveillez la barre d'outils colorée pour visualiser toutes les actions possibles sur votre carnet d'adresses.
 Pour rappel, les adresses privées sont signalées par un symbole représentant une clé dans la colonne "Type". Ces mêmes adresses ne sont visibles que par vous.

Besoin d'aide ? [cliquez-ici](#)

Critères de recherche **1**

Identifiant	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Compte	<input type="text" value="Tous"/>	Contact	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>

Afficher

Nombre d'éléments par page : [10](#) - [20](#) - [50](#) - [Tous](#)

☒ [Tout cocher](#) / [Tout décocher](#) **2**

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101236	ENTREPRISE		M. DURAND
<input type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

3 **4**

Tip!

Registered addresses can be used when you generate consignment notes and pick-up requests by clicking on the «**Carnet d'adresses**» button.

Creating an address

Carnet d'adresses - ajout d'une adresse

Adresse

☒ Privée ☐ Partagée

Identifiant

Société / Nom

Adresse 1

Adresse 2

CP/Commune

CP

Commune

Lieu

Nom

Prénom

Téléphone

Fax

Email

Retour

Enregistrer

Use the «**Guide**» button to help you to select the town and the relevant postcode

Never enter an address containing a business zip code in the «Town» field.

You can **share or not your addresses** with your users by ticking **Privée** (Private) or **Partagée** (Shared) ①.

An address specified as **Partagée** can be seen by all the users who have access to the same account number.

A **Privée** address, identifiable by the ② key in the address book, can only be seen by you.

Tip!

You can **save new addresses when creating a shipment.**

Critères de recherche

Identifiant

Nom

Compte

Contact

Code postal

Ville

Afficher


Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

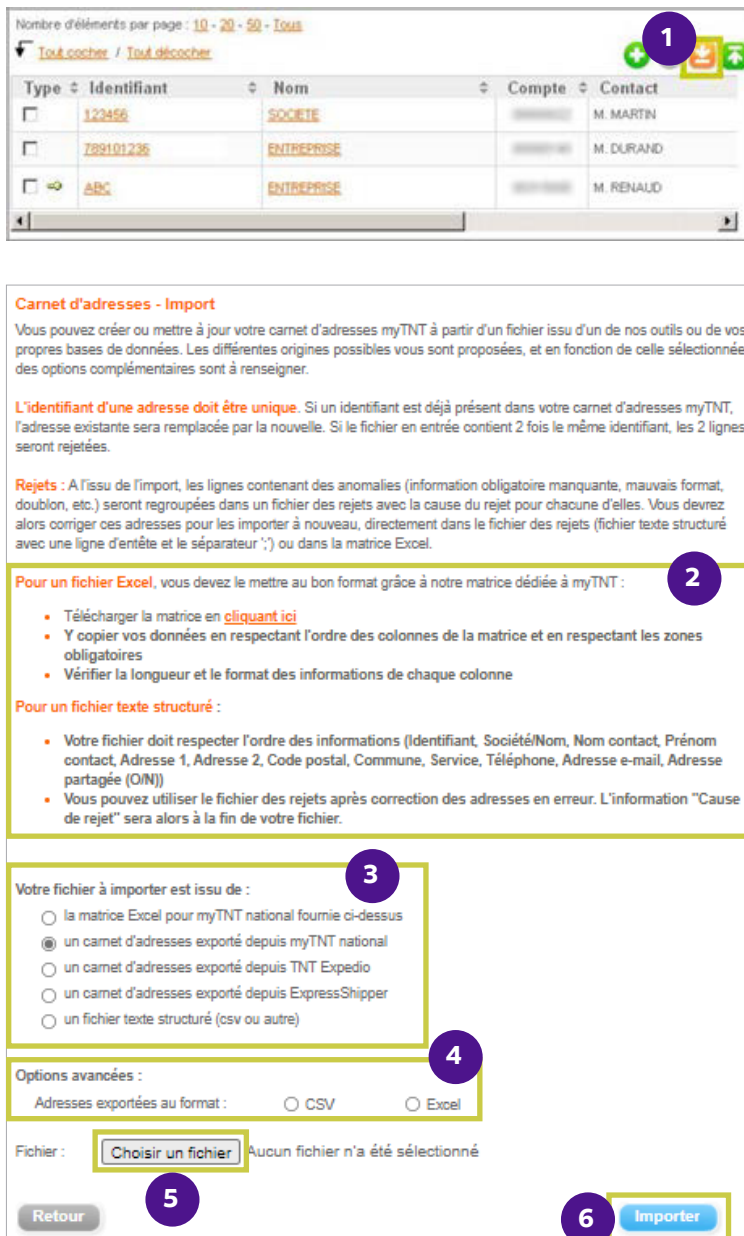
Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	01234	ENTREPRISE		M. DURAND
<input checked="" type="checkbox"/>	56789	ENTREPRISE		M. RENAUD

Importing addresses

Create your address book in myTNT national using your own address file in Excel or CSV format.

- 1 Click on the  icon.
- 2 If your file is from your own system in Excel or text format, please format your data by using the Excel matrix provided or as described in the introduction. Respect the mandatory field, as well as the format and order of the information.
- 3 Choose the format corresponding to your file.
- 4 Depending on the format, some advanced options can be requested.
- 5 Click on «**Choisissez un fichier**» to find the file to import.
- 6 Click on the «**Importer**» button.



Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101235	ENTREPRISE		M. DURAND
<input type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

Carnet d'adresses - Import

Vous pouvez créer ou mettre à jour votre carnet d'adresses myTNT à partir d'un fichier issu d'un de nos outils ou de vos propres bases de données. Les différentes origines possibles vous sont proposées, et en fonction de celle sélectionnée, des options complémentaires sont à renseigner.

L'identifiant d'une adresse doit être unique. Si un identifiant est déjà présent dans votre carnet d'adresses myTNT, l'adresse existante sera remplacée par la nouvelle. Si le fichier en entrée contient 2 fois le même identifiant, les 2 lignes seront rejetées.

Rejets : A l'issu de l'import, les lignes contenant des anomalies (information obligatoire manquante, mauvais format, doublon, etc.) seront regroupées dans un fichier des rejets avec la cause du rejet pour chacune d'elles. Vous devrez alors corriger ces adresses pour les importer à nouveau, directement dans le fichier des rejets (fichier texte structuré avec une ligne d'entête et le séparateur ';') ou dans la matrice Excel.

Pour un fichier Excel, vous devez le mettre au bon format grâce à notre matrice dédiée à myTNT :

- Télécharger la matrice en [clicquant ici](#)
- Y copier vos données en respectant l'ordre des colonnes de la matrice et en respectant les zones obligatoires
- Vérifier la longueur et le format des informations de chaque colonne

Pour un fichier texte structuré :

- Votre fichier doit respecter l'ordre des informations (Identifiant, Société/Nom, Nom contact, Prénom contact, Adresse 1, Adresse 2, Code postal, Commune, Service, Téléphone, Adresse e-mail, Adresse partagée (O/N))
- Vous pouvez utiliser le fichier des rejets après correction des adresses en erreur. L'information "Cause de rejet" sera alors à la fin de votre fichier.

Votre fichier à importer est issu de :

- ☐ la matrice Excel pour myTNT national fournie ci-dessus
- ☒ un carnet d'adresses exporté depuis myTNT national
- ☐ un carnet d'adresses exporté depuis TNT Expedito
- ☐ un carnet d'adresses exporté depuis ExpressShipper
- ☐ un fichier texte structuré (csv ou autre)

Options avancées :

Adresses exportées au format : ☐ CSV ☐ Excel

Fichier : Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Retour Importer

After the import, a report shows how many addresses have been added, how many have been modified, and how many addresses with anomalies could not be imported. To make things easier for you, you can export the details of addresses with anomalies in CSV format.

Exporting addresses

It is also possible to export your myTNT address book to your own file to harmonise your data.

Bulk export of addresses:

→ Click on the  icon.

Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101236	ENTREPRISE		M. DURAND
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

- Select the export format.
- Select the type of address to be exported (private, shared or all the addresses).
- Click on **«Exporter»**.

Export d'adresses

Exporter les adresses dans le format :

☒ CSV ☐ Excel


Exporter :

☒ les adresses privées uniquement

☐ les adresses partagées uniquement

☐ toutes les adresses

Exporting a selection of addresses of the same type (private or shared):

- Tick the boxes of several addresses.
- Click on the  icon.

Nombre d'éléments par page : 10 - 20 - 50 - Tous

Tout cocher / Tout décocher

Type	Identifiant	Nom	Compte	Contact
<input type="checkbox"/>	123456	SOCIETE		M. MARTIN
<input type="checkbox"/>	789101236	ENTREPRISE		M. DURAND
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC	ENTREPRISE		M. RENAUD

- Select the export format.
- Click on **«Exporter»**.

Export d'adresses

Exporter les adresses dans le format :

☒ CSV ☐ Excel

View your CO₂ emissions



To obtain the CO₂ emissions report for your TNT shipments, please contact your sales representative.

CONTACTING US

For any technical questions on the software

Please contact our **technical Hotline:**

→ by phone, Mondays to Fridays, from 8.30 am to 12.30 pm and 1.30 to 6.00 pm.

0 825 818 626 Service 0,20 € / min
+ prix appel

→ by email: **tnt.hotline@tnt.fr**

For any questions on shipments

Please contact the **national Customer Service:**

0 825 033 033 Service 0,20 € / min
+ prix appel

